

ZASADY KORZYSTANIA ZE ŚWIETLICY SZKOLNEJ

1. Świetlica jest czynna od godziny 7.30 do godziny 16.30 i zapewnia fachową opiekę dzieciom przed lekcjami i po lekcjach.

2. Do świetlicy mogą być zapisane wszystkie dzieci.

3. Rodzice zgłaszają dziecko do świetlicy poprzez wypełnienie i dostarczenie nauczycielowi świetlicy KARTY ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY.

4. Każde dziecko, które uczęszcza na świetlicę, zobowiązane jest po skończonych lekcjach, zgłosić się do nauczyciela świetlicy.

5. Nauczyciel świetlicy przejmuje odpowiedzialność za dziecko od momentu przekroczenia progu świetlicy do momentu odebrania dziecka przez rodziców, bądź rozpoczęcia zajęć lekcyjnych. W przypadku

gdy dziecko nie zgłosi się do świetlicy przed lekcjami, odpowiedzialność za dziecko ponoszą rodzice!

6. Wychowawcy klas I-III, po zakończonych zajęciach lekcyjnych, zobowiązani są do przyprowadzenia dzieci korzystających ze świetlicy szkolnej do sali świetlicowej.

7. *Dziecko samodzielnie* może opuścić świetlicę w przypadku:

- rozpoczęcia lekcji
- posiadania zaświadczenia od rodziców o możliwości samodzielnego powrotu domu
- w innych sytuacjach zgłoszonych nauczycielowi.

8. Dzieci, które oficjalnie nie zostały zgłoszone do świetlicy (patrz pkt 3) w czasie pobytu na terenie szkoły przed lekcjami i po lekcjach, nie są objęte opieką nauczyciela świetlicy. Sytuacja, w której dziecko pozbawione jest opieki dorosłego, jest dla niego zagrożeniem zdrowia.

9. Dzieci powinny być odbierane ze świetlicy najpóźniej w godz. od 16.15 do 16.30.

Wszelkie powtarzające się i nieuzasadnione opóźnienia w odbiorze dzieci, zgłaszane będą dyrektorowi szkoły.

10. W przypadkach wyjątkowych, rodzic zobowiązany jest telefonicznie poinformować nauczyciela świetlicy o możliwości opóźnienia odbioru dziecka, bądź też odbioru dziecka przez osobę trzecią ze wskazaniem imienia i nazwiska osoby odbierającej z możliwością identyfikacji na podstawie dowodu tożsamości.

11. Dzieci przebywające w świetlicy, muszą stosować się do poleceń nauczyciela oraz przestrzegać wewnętrznego regulaminu świetlicy.

12. Ze świetlicy szkolnej mogą korzystać uczniowie w przypadku odwołanych zajęć lub kół zainteresowań. Dzieci z klas 1-3, które nie zostały zapisane do świetlicy, mogą czekać w niej na obiad lub koła zainteresowań.

13. W uzasadnionych przypadkach niewłaściwego zachowania (agresja fizyczna i

słowna, ucieczki ze świetlicy, kradzieże itp.), po indywidualnej analizie sytuacji, uczeń może zostać zawieszony z możliwości korzystania ze świetlicy szkolnej, bądź też karnie usunięty.

PROCEDERY OBOWIĄZUJĄCE W ŚWIETLICY SZKOLNEJ

W celu zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom stworzono procedury obowiązujące w świetlicy szkolnej. We wszystkich pomieszczeniach świetlicowych obowiązują takie same procedury, a wychowawcy świetlicy są zobowiązani do ich przestrzegania. Procedury są umieszczone w widocznym i dostępnym rodzicom miejscu, a także dostępne u wychowawców świetlicy.

Rodzice/prawni opiekunowie dzieci uczęszczających do świetlicy szkolnej zobowiązani są

przed zapisaniem dziecka do świetlicy zapoznać się z poniższymi procedurami.

Zapisanie dziecka

do świetlicy szkolnej przez rodziców/prawnych opiekunów oznacza, że

zapoznali się oni

z obowiązującymi w świetlicy procedurami i zobowiązują się ich przestrzegać.

Zapisanie dziecka do świetlicy szkolnej następuje poprzez wypełnienie przez rodzica/opiekuna prawnego Karty zapisu dziecka.

Sposoby przyrowadzania i odbierania dzieci ze świetlicy szkolnej

1. Dzieci zapisane do świetlicy szkolnej są osobiście przyrowadzane i odbierane przez rodziców lub opiekunów prawnych (oraz osoby przez nich upoważnione).

2. Rodzice/ prawni opiekunowie ponoszą odpowiedzialność za dziecko, które zostało przyrowadzone do szkoły, a nie zgłosiło się do świetlicy.

3. Gdy dziecko wychodzi ze świetlicy, zgłasza swoje wyjście do domu nauczycielowi.

4. Dziecko może zostać odebrane jedynie przez osoby wskazane przez rodziców/

prawnych

opiekunów w karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy. W późniejszym terminie należy wypisać pisemne upoważnienie czytelnie podpisane przez rodzica/ prawnego opiekuna, które dołącza się do dokumentacji dziecka.

5. Jeżeli rodzic/ opiekun prawny zgadza się na samodzielne wyjście dziecka ze świetlicy wpisuje taką informację w karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy. W późniejszym terminie należy wypisać pisemne oświadczenie o zgodzie na samodzielne wyjście, które załącza się do dokumentacji dziecka. Oświadczenie takie należy wypisać również w przypadku jednorazowego samodzielnego wyjścia (z podaniem daty).

Sposoby postępowania w przypadku występującej wśród wychowanków świetlicy agresji słownej lub fizycznej

1. Wychowawca świetlicy każdorazowo interweniuje, upominając ucznia i przypominając o obowiązku przestrzegania regulaminu świetlicy.

2. W przypadku powtarzającej się agresji słownej wychowawca świetlicy informuje rodziców i wychowawców klasy o negatywnym zachowaniu ucznia oraz wpisuje informację do dziennika zajęć świetlicy szkolnej w części „Informacje o zachowaniu uczniów”.

3. W przypadku wystąpienia agresji fizycznej Wychowawca świetlicy zobowiązany jest do interwencji – izolacji uczestników zajęcia, przeprowadzenia z nimi rozmowy oraz powiadomienia wychowawcy klasy i rodziców o zdarzeniu. Wychowawca świetlicy wpisuje informację do dziennika zajęć świetlicy szkolnej w części „Informacje o zachowaniu uczniów”.

Sposoby postępowania w przypadku niszczenia mienia kolegów i w przypadku kradzieży

1. Wychowawca świetlicy powiadamia o zniszczeniu mienia wychowawcę klasy i rodziców

oraz wpisuje informację do dziennika w części „Informacje o zachowaniu uczniów”.

2. Gdy ma miejsce kradzież wśród uczniów na terenie świetlicy, wychowawca świetlicy

przeprowadza rozmowę z poszkodowanym w celu wyjaśnienia zajścia oraz wpisuje

informację do dziennika zajęć świetlicy szkolnej w części „Informacje o zachowaniu uczniów”.

3. Wychowawca informuje o zajściu pedagoga szkolnego, który przeprowadza rozmowę z rodzicami o ewentualnych działaniach profilaktycznych.

4. W przypadku wyjaśnienia zajścia, sprawca jest zobowiązany do naprawienia szkody,

zostaje ukarany zgodnie ze statutem szkoły, a jego rodzice zostają powiadomieni o zajściu.

5. Na wniosek dyrektora szkoły o dokonanym przestępstwie zostaje powiadomiona policja, a wychowawca świetlicy zabezpiecza dowody dokonanego czynu.

Sposoby postępowania w przypadku pozostania dziecka w świetlicy po godzinach pracy

1. Rozmowa z uczniem i próba ustalenia przyczyny pozostania w świetlicy.

2. Telefoniczne poinformowanie rodziców lub najbliższych o miejscu przebywania dziecka.

3. Wychowawca świetlicy informuje o zaistniałej sytuacji dyrektora szkoły.

4. W przypadku braku kontaktu z rodziną lub z opiekunami dziecka powiadomienie najbliższej jednostki policji.

5. Oczekiwanie na odbiór dziecka przez dorosłego członka rodziny lub opiekuna.

6. Rozmowa z rodzicem, członkiem rodziny lub opiekunem na temat punktualnego odbierania dziecka ze świetlicy.

7. Poinformowanie o podjętych krokach:

- a) dyrektora szkoły,
- b) wychowawcy dziecka,
- c) pedagoga szkolnego,
- d) kuratora społecznego – jeżeli nad rodziną sprawuje opiekę kurator.

Sposoby postępowania w przypadku opuszczania świetlicy bez pozwolenia

1. Wychowawca świetlicy powiadamia wychowawcę klasy i rodziców.

2. W obecności rodziców przeprowadza rozmowę z uczniem w celu przypomnienia regulaminu świetlicy.

3. Wychowawca świetlicy wpisuje informację do dziennika zajęć świetlicy szkolnej w części

„Informacje o zachowaniu uczniów”.

Sposoby postępowania w przypadku kiedy ucznia odbiera osoba, co do której zachodzi podejrzenie, że jest w stanie nietrzeźwości lub pod wpływem innych środków odurzających.

1. W przypadku wystąpienia sytuacji, w której w ocenie wychowawcy istnieje podejrzenie, iż

dziecko odbierane jest przez osobę, wobec której zachodzi podejrzenie, iż jest ona w stanie nietrzeźwości lub jest pod wpływem działania innych środków odurzających, nauczyciel zobowiązany jest poinformować tę osobę o konsekwencjach sytuacji oraz podjąć próbę wezwania innego opiekuna dziecka. O zaistniałej sytuacji nauczyciel zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły.

2. Nauczyciel sporządza notatkę służbową.

3. W przypadku, gdy nie ma innej osoby uprawnionej do odbioru należy wezwać policję.

