ZASADY KORZYSTANIA Z BIBLIOTEKI SZKOLNEJ

PRAWA I WARUNKI KORZYSTANIA

1. Z biblioteki mogą korzystać wszyscy uczniowie, nauczyciele, pracownicy szkoły oraz rodzice. Uczniowie stają się czytelnikami na podstawie zapisu w dzienniku klasowym, pracownicy szkoły na podstawie legitymacji służbowych, rodzice na podstawie karty czytelnika dziecka lub dowodu osobistego.
2. Korzystanie z biblioteki jest bezpłatne.
3. Biblioteka udostępnia swoje zbiory w czasie trwania zajęć dydaktycznych zgodnie z organizacją roku szkolnego. Czas otwarcia biblioteki ustala Dyrektor opracowując tygodniowy rozkład zajęć.
4. Każdy czytelnik zobowiązany jest do zaznajomienia się z regulaminem biblioteki i jego przestrzegania oraz z godzinami udostępniania zbiorów.
5. W bibliotece należy zachowywać się cicho i kulturalnie.
6. Czytelnicy odpowiadają materialnie za zniszczenie lub zagubienie wypożyczonych książek.
7. Z końcem roku szkolnego wszystkie zbiory wypożyczone z biblioteki powinny być zwrócone. W związku z tym uczniowie otrzymują od nauczyciela bibliotekarza tzw. obiegówkę, zaświadczającą o rozliczeniu się z biblioteką szkolną, którą przedstawiają wychowawcy klasy.
8. Uczniom biorącym systematyczny udział w pracach biblioteki, mogą być przyznawane nagrody na koniec roku szkolnego.
9. Każdy nauczyciel ma prawo zgłaszać propozycje wydatków na uzupełnienie zbiorów lub dokonywać zakupów niezbędnych w doskonaleniu warsztatu pracy.
10. Czytelnicy opuszczający szkołę (pracownicy, uczniowie) zobowiązani są do przedstawienia w sekretariacie szkoły zaświadczenia potwierdzającego zwrot materiałów wypożyczonych z biblioteki.

WYPOŻYCZANIE KSIĄŻEK I POSZANOWANIE ZBIORÓW

1. Czytelnik może wypożyczać książki jedynie na swoje nazwisko.
2. Jednorazowo można wypożyczyć 3 książki na okres 1 miesiąca. W uzasadnionych przypadkach biblioteka może ograniczyć lub zwiększyć liczbę wypożyczeń, skrócić lub przedłużyć termin zwrotu wypożyczonych materiałów. Dotyczy to zwłaszcza lektur szkolnych.
3. Korzystający z biblioteki zobowiązani są do dbałości o wypożyczone materiały.
4. Czytelnik może prosić o zarezerwowanie potrzebnej mu pozycji.
5. Czytelnik zobowiązany jest odkupić zagubioną lub zniszczoną książkę lub oddać inną - wskazaną przez bibliotekarza.
6. Z księgozbioru podręcznego, czasopism i zbiorów multimedialnych można korzystać tylko na miejscu; dla właściwej realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych, w tym tworzenia warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł dopuszcza się korzystanie z w/w zbiorów w klasopracowniach na wniosek nauczyciela i po dokonaniu wpisów na jego karcie czytelnika.
7. Nauczyciele mogą zwrócić się o wypożyczenia międzybiblioteczne za pośrednictwem biblioteki pedagogicznej.
8. Biblioteka szkolna dopuszcza w uzasadnionych wypadkach wypożyczenia przez czytelników potrzebnych zbiorów na okres wakacji po dokonaniu wpisu na karcie czytelnika. Czytelnik jest zobowiązany do oddania wypożyczonej pozycji niezwłocznie po rozpoczęciu zajęć dydaktycznych w nowym roku szkolnym.

PROCEDURY WYPOŻYCZANIA I UDOSTĘPNIANIA DARMOWYCH PODRĘCZNIKÓW I MATERIAŁÓW EDUKACYJNYCH UCZNIOM PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ W GRZEBOWILKU

1. Podręczniki do edukacji wczesnoszkolnej w klasach I – III, zajęć edukacyjnych w klasach IV – VIII i języka angielskiego oraz materiały edukacyjne są własnością organu prowadzącego Publiczną Szkołę Podstawową w Grzebowilku – Gminy Siennica.
2. Szkoła nieodpłatnie wypożycza uczniom podręczniki (materiały edukacyjne) mające postać papierową, które muszą być zwrócone w ustalonym przez szkołę terminie.
3. Szkoła przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu. Rodzice zobowiązani są do podpisania protokołu odbioru.
4. Szkoła nie dysponuje dodatkowymi egzemplarzami podręczników lub materiałów ćwiczeniowych dla ucznia.
5. W przypadku zagubienia lub zniszczenia przez ucznia materiałów ćwiczeniowych rodzic zobowiązany jest do zakupu takich materiałów na własny koszt.
6. W przypadku zniszczenia lub zagubienia podręczników (materiałów edukacyjnych) przez ucznia, a także zwrotu podręcznika bez dodatkowego wyposażenia, rodzice ucznia zobowiązani są do zwrotu kosztów zakupu podręczników zgodnie z cennikiem Ministerstwa Edukacji Narodowej na rachunek bankowy wskazany przez dyrektora szkoły. Dopuszcza się samodzielne odkupienie podręcznika przez rodziców ze środków własnych.
7. W przypadku, gdy uczeń odchodzi ze szkoły w trakcie trwania roku szkolnego, zobowiązany jest do oddania do biblioteki szkolnej wszystkich wypożyczonych podręczników (materiałów edukacyjnych).
8. Pierwsze części podręczników (materiałów edukacyjnych) będą wypożyczone uczniom kl. I-III na początku września. Uczniowie przychodzą do biblioteki szkolnej z wychowawcą lub rodzicem i wypożyczają odpowiednio oznaczone podręczniki.
9. Podręczniki oraz materiały ćwiczeniowe dla uczniów kl. IV-VIII wypożyczane są na początku września. Uczeń zobowiązany jest do zabezpieczenia materiałów ćwiczeniowych na drugie półrocze.
10. O kolejnych wypożyczeniach i oddaniu użytkowanych wcześniej podręczników decyduje nauczyciel.
11. Ostatecznym terminem oddania podręczników jest piątek w przedostatnim tygodniu nauki w danym roku szkolnym w dni pracy biblioteki. Ostatni tydzień jest czasem na całkowite rozliczenie się z biblioteką szkolną.
12. Uczniowie zobowiązani są przez cały okres użytkowania podręczników do:
    a. obłożenia podręczników, a w razie zniszczenia okładki do założenia nowej;
    b. podpisania podręcznika w odpowiedniej tabeli- nauczycieli zobowiązuje się o dopilnowanie podpisania podręczników;
    c. dbania o podręcznik tak, aby nie uległ zalaniu, zniszczeniu lub podarciu, a także zamianie z podręcznikiem drugiego ucznia lub zagubieniu;
    d. pilnowania wszelkich materiałów dodatkowych typu płyty CD, mapy i umieszczenia ich każdorazowo po użytkowaniu w przeznaczonym do tego miejscu w podręczniku;
    e. niedokonywania jakichkolwiek wpisów i notatek w podręcznikach; pod kontrolą nauczyciela dopuszcza się używania ołówka w celu zaznaczenia np. pracy domowej.
13. Wraz z nadejściem terminu zwrotu uczeń powinien uporządkować podręczniki, tj. powycierać wszystkie wpisy ołówka, podkleić, obłożyć w nową okładkę, jeśli wcześniejsza ulegnie zniszczeniu, a następnie oddać do biblioteki szkolnej wszystkie wypożyczone podręczniki wraz z ich dodatkowym wyposażeniem (płyty, mapy, plansze itp.).
14. Rodzice lub prawni opiekunowie podpisują oświadczenie, które jest zobowiązaniem do przestrzegania niniejszych procedur.

Podstawa prawna: Ustawa z dn. 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych art. 64 ust.1 (Dz.U. z 2017r. poz. 2203)