Regulamin korzystania z szafek szkolnych
w Publicznej Szkole Podstawowej
im. Edwarda Szymańskiego w Grzebowilku

I. Postanowienia ogólne.

1. Szafki są własnością szkoły.
2. Uczeń nabywa prawo do bezpłatnego korzystania z przydzielonej szafki jedynie w czasie nauki w Publicznej Szkole Podstawowej im. Edwarda Szymańskiego w Grzebowilku i po dostarczeniu wychowawcy podpisanych przez siebie i rodziców/prawnych opiekunów odpowiednich oświadczeń, których wzór stanowią załączniki nr 2 i 3.
3. Jedna szafka jest przeznaczona dla jednego ucznia.
4. Każda szafka posiada dwa klucze: jeden do użytku ucznia i drugi zapasowy, który pozostaje w szkole i nie podlega wydawaniu.
5. Nie ma możliwości samowolnego przekazywania szafek przez rodziców i uczniów osobom trzecim.
6. Szafki szkolne służą uczniom do przechowywania obuwia i ubrań oraz pomocy szkolnych i innych przedmiotów związanych z funkcjonowaniem ucznia w szkole.
7. Uczeń, który otrzymał szafkę szkolną zobowiązany jest do jej należytego użytkowania i poszanowania.
8. Uczniowie korzystający z szafek zobowiązani są znać i stosować postanowienia niniejszego Regulaminu.

II. Obowiązki użytkowników szafek.

1. Użytkownik szafki ponosi odpowiedzialność za jej zawartość.
2. Uczniowie mają obowiązek utrzymywać szafki w czystości.
3. W szafkach nie należy przechowywać rzeczy wartościowych.
4. Za rzeczy pozostawione w szafce szkoła nie ponosi odpowiedzialności.
5. Niedopuszczalne jest przechowywanie w szafkach szkolnych substancji chemicznych, np. wytwarzających nieprzyjemne zapachy, żrących, itp.
6. Uczeń nie powinien przechowywać w szafce: przedmiotów szklanych, niezjedzonych kanapek i innej żywności, napojów z niezabezpieczonym zamknięciem, brudnej odzieży.
7. Uczniowie powinni dbać o wygląd i estetykę przydzielonych szafek, dlatego zabrania się dokonywać wewnątrz i na zewnątrz szafki napisów, rysunków, przyklejania plakatów, zdjęć oraz innych działań mających skutek trwały.
8. Uczeń nie może udostępniać przydzielonej szafki innym uczniom, a także zamieniać się z nimi na szafki.
9. Nie ma możliwości samowolnego przekazywania szafek przez rodziców i uczniów osobom trzecim.
10. Uczniom zabrania się samowolnego „dorabiania” kluczy do szafek.
11. Uczeń zabezpiecza swoje mienie pozostawione w szafce poprzez jej zamykanie, niepozostawianie klucza w zamku i nieudostępnianie go osobom trzecim.
12. Przed dłuższą przerwą w zajęciach szkolnych (ferie, święta) należy całkowicie opróżnić szafkę.
13. Pod koniec roku szkolnego (w terminie określonym w danym roku szkolnym) należy opróżnić szafkę ze wszystkich znajdujących się tam przedmiotów. W przypadku pozostawienia rzeczy w szafce na okres wakacji, przedmioty te zostaną usunięte przez pracowników obsługi.
14. Ewentualne kradzieże mienia oraz wszelkie uszkodzenia szafki powinny być natychmiast zgłaszane przez ucznia wychowawcy, a w przypadku jego nieobecności- Dyrektorowi Szkoły.

15. Wszyscy uczniowie szkoły zobowiązani są znać, przestrzegać i stosować postanowienia niniejszego ***Regulaminu***.
16. Za nieprzestrzeganie postanowień ***Regulaminu*** np. zniszczenie szafki lub korzystania z niej niezgodnie z przeznaczeniem, uczeń podlega karom statutowym.
17. W sprawach nieunormowanych w niniejszym ***Regulaminie*** decyzje rozstrzygające podejmuje Dyrektor Szkoły.

III. Obowiązki szkoły.

1. Zapewnia przydzielenie szafek uczniom.
2. Zapewnia konserwację i naprawę szafek, wynikającą z normalnego użytkowania.
3. Szkoła zastrzega sobie prawo do otwierania szafek bez informowania ucznia w przypadku:

a) naprawy lub konserwacji,
b) w razie podejrzenia przechowywania przedmiotów mogących stanowić jakiekolwiek zagrożenie, wydzielających intensywne zapachy lub innych, uznanych za niebezpieczne.

IV. Klucze i zasady ich użytkowania.

1. Każda szafka posiada dwa klucze: jeden do użytku ucznia i drugi zapasowy, który pozostaje w szkole i nie podlega wydawaniu.
2. Uczeń otrzymuje klucz do szafki, który podlega zwrotowi przed zakończeniem roku szkolnego. Zwrotu dokonuje się na ręce wychowawcy.
3. Uczniowie kontynuujący naukę w szkole ponownie otrzymują klucz do szafki po rozpoczęciu roku szkolnego.
4. Uczniowie kończący naukę w szkole zobowiązani są do zwrotu klucza w wyznaczonym terminie.
5. Uczniowie przenoszący się do innej placówki w trakcie roku szkolnego, oddają klucz przed odebraniem dokumentów ze szkoły.
6. Zarówno odbiór, jak i zwrot klucza uczeń potwierdza własnoręcznym podpisem na zbiorczej liście klasy posiadanej przez wychowawcę. W przypadku dzieci przedszkolnych odbiór i zwrot kluczy potwierdzają rodzice.
7. W przypadku zgubienia lub kradzieży klucza, uczeń zobowiązany jest do bezzwłocznego powiadomienia o tym fakcie sekretariat szkoły.
8. W wyżej opisanej sytuacji, szafka zostanie otwarta kluczem zapasowym, a jej zawartość przekazana uczniowi.
9. W przypadku zniszczenia, kradzieży lub zgubienia klucza rodzice ucznia/prawni opiekunowie ponoszą koszt wykonania jego kopii.
10. W przypadku uszkodzenia zamka szafki przez użytkownika rodzic/prawny opiekun ucznia dokonuje wymiany zamka na własny koszt.
11. W szczególnych przypadkach Szkoła może dokonać wymiany zamka szafki na koszt użytkownika.
12. Uczniowie zabezpieczają swoje mienie pozostawione w szafkach poprzez ich zamykanie, niepozostawianie klucza w zamku i nieudostępnianie go innym osobom.

V. Kontrola szafek.

1. Postępowanie wyjaśniające w przypadkach szczególnych prowadzi Dyrektor Szkoły oraz pedagog szkolny.
2. W wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach Dyrektor szkoły ma prawo do otwarcia szafki.

W każdym takim przypadku sporządzana jest pisemna notatka. W powyższym przypadku we wglądzie uczestniczą minimum 2 osoby (w tym uczeń lub jego rodzic ewentualnie przedstawiciel danej klasy).

3. W celu sprawdzenia prawidłowości użytkowania szafek mogą być przeprowadzane kontrole okresowe. Kontrole przeprowadzać będzie Komisja, w skład której wejdzie Dyrektor Szkoły, pedagog szkolny i przedstawiciel SU. Doraźne kontrole może przeprowadzać wychowawca klasy wraz z uczniami.
4. Uczeń na każde wezwanie Dyrektora Szkoły lub wychowawcy powinien okazać rzeczy przechowywane w szafce.
5. W przypadku odmowy otworzenia szafki lub podejrzenia ucznia o naruszenie obowiązków użytkownika szafek zawartych w punktach II.4-II6 Dyrektor Szkoły ma prawo wglądu do szafki bez zgody ucznia. W każdym takim przypadku sporządzana jest pisemna notatka. W powyższej sytuacji we wglądzie uczestniczą minimum 3 osoby (w tym wychowawca lub/i pedagog szkolny oraz właściciel szafki- jeżeli jest obecny w szkole).

VI. Szkody i naprawy.

1. Wszystkie usterki należy zgłaszać do sekretariatu, nie dokonywać napraw samodzielnie.
2. Uczeń zgłaszający usterkę, powinien wskazać szafkę i określić rodzaj oraz przyczynę usterki.
3. Za umyślne uszkodzenie szafki przez użytkownika, odpowiedzialność materialną ponosi uczeń i jego rodzic/prawny opiekun.
4. W przypadku kiedy znany jest sprawca dewastacji szafki uczniowskiej, to on i jego rodzic/opiekun prawny ponosi całkowity koszt związany z naprawą lub wymianą – zakupem nowej szafki.
5. Uczeń zgłaszający zagubienie lub zniszczenie klucza, powinien wskazać szafkę.

VII. Postanowienia końcowe.

1. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w szafkach szkolnych.
2. Wychowawca klasy corocznie zaznajamia z treścią ***Regulaminu*** rodziców i uczniów klasy. Uczniowie zobowiązani są znać, przestrzegać i stosować postanowienia niniejszego ***Regulaminu.*** Stosowne oświadczenie o przestrzeganiu zasad niniejszego ***Regulaminu*** podpisuje uczeń i jego rodzic. *Wzór Oświadczenia* stanowią załączniki nr 2 i 3 do tego ***Regulaminu***.
3. Za nieprzestrzeganie postanowień ***Regulaminu*** konsekwencje wobec uczniów wyciąga Dyrektor Szkoły zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
4. Zmiany do niniejszego ***Regulaminu*** mogą być dokonane uchwałą Rady Pedagogicznej.
5. W sprawach nieunormowanych w niniejszym ***Regulaminie*** decyzje rozstrzygające podejmuje Dyrektor Szkoły.
6. ***Regulamin*** wchodzi w życie z dniem 4 listopada 2019 roku po podpisaniu przez Dyrektora Szkoły.

VIII. Załączniki.

1. Załącznik nr 1: Lista użytkowników szafek szkolnych
2. Załącznik nr 2: Oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna w sprawie korzystania z szafek szkolnych.
3. Załącznik nr 3: Oświadczenie ucznia w sprawie korzystania z szafek szkolnych.

Załącznik nr 1
do Regulaminu korzystania z szafek szkolnych w Publicznej Szkole Podstawowej
im. Edwarda Szymańskiego w Grzebowilku

Lista użytkowników szafek szkolnych- szkoła

Klasa:.....

Wychowawca:.....

lp.	Nazwisko i imię ucznia	Numer szafy	Data i podpis ucznia potwierdzający odbiór klucza	Data i podpis ucznia potwierdzający zdanie klucza	Uwagi
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					

Załącznik nr 1
do Regulaminu korzystania z szafek szkolnych w Publicznej Szkole Podstawowej
im. Edwarda Szymańskiego w Grzebowilku

Lista użytkowników szafek szkolnych- oddziały przedszkolne

Oddział:.....

Wychowawca:.....

lp.	Nazwisko i imię ucznia	Numer szafy	Data i podpis rodzica potwierdzający odbiór klucza	Data i podpis rodzica potwierdzający zdanie klucza	Uwagi
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					

19.					
20.					
21.					
22.					

Załącznik nr 2
do Regulaminu korzystania z szafek szkolnych w Publicznej Szkole Podstawowej
im. Edwarda Szymańskiego w Grzebowilku

Oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna w sprawie korzystania z szafek szkolnych

1. Ja niżej podpisany ……oświadczam, że zapoznałem/łam się z Regulaminem korzystania z szafek szkolnych w Publicznej Szkole Podstawowej im. Edwarda Szymańskiego w Grzebowilku.
2. Biorę odpowiedzialność finansową za szkody spowodowane przez nieodpowiednie użytkowanie szafki szkolnej przez moje dziecko: ..... .
3. W sytuacji zagubienia lub zniszczenia przez moje dziecko klucza do szafki szkolnej, zobowiązuję się wykonać na własny koszt odpowiedniej kopii.
4. Potwierdzam odbiór klucza do szafki szkolnej przez swoje dziecko.

....

(miejscowość i data) *(podpis rodzica/prawnego opiekuna)*

Załącznik nr 3
do Regulaminu korzystania z szafek szkolnych w Publicznej Szkole Podstawowej
im. Edwarda Szymańskiego w Grzebowilku

Oświadczenie uczniaw sprawie korzystania z szafek szkolnych

1. Oświadczam, że zapoznałem/łam się z Regulaminem korzystania z szafek szkolnych w Publicznej Szkole Podstawowej im. Edwarda Szymańskiego w Grzebowilku.
2. Zobowiązuję się do przestrzegania postanowień w nim zawartych.
3. Potwierdzam odbiór klucza do swojej szafki szkolnej.

.....	……	……
miejscowość, data	*czytelny podpis ucznia*	*klasa*