



REGULAMIN RADY PEDAGOGICZNEJ PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ im. EDWARDA SZYMAŃSKIEGO W GRZEBOWILKU

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły działającym na podstawie ustawy o systemie oświaty, statutu szkoły i niniejszego regulaminu.
2. W skład rady wchodzi wszyscy zatrudnieni w niej nauczyciele.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
4. Przewodniczący może wskazać lub wyznaczyć zastępcę przewodniczącego obrad.
5. Rada Pedagogiczna obraduje na zebraniach organizowanych w czasie pozalekcyjnym.
6. Rada pedagogiczna obraduje w terminach ustalonych w harmonogramie rocznym a w szczególności: przed rozpoczęciem roku szkolnego, na zakończenie każdego semestru, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych, w miarę bieżących potrzeb.
7. Zebrania rady mogą być organizowane z inicjatywy przewodniczącego Rady Pedagogicznej, Rady Pedagogicznej oraz na wniosek organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
8. Wniosek należy złożyć na ręce dyrektora. Inicjator powinien określić zwięźle cel jego skierowania.
9. Wnioskodawcom przysługuje prawo proponowania terminu zebrania, lecz ostateczna decyzja w tej sprawie należy do przewodniczącego.
10. Przewodniczący powiadamia członków rady, co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.
11. Posiedzenia Rady Pedagogicznej zwołane w trybie pilnym nie wymagają przestrzegania 7-dniowego terminu. Zawiadomienie o pilnym terminie posiedzenia Rady Pedagogicznej podane jest do wiadomości w drodze zarządzenia dyrektora szkoły.
12. **Zebrania Rady Pedagogicznej w okresie zawieszenia działalności stacjonarnej szkoły mogą być organizowane z wykorzystaniem metod elektronicznego przekazu informacji np. Microsoft Teams.**
13. Uchwały i wnioski podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej ½ członków Rady, którzy są zobowiązani do nie ujawniania spraw będących przedmiotem posiedzeń Rady. **W przypadku zebrania Rady Pedagogicznej zorganizowanej z wykorzystaniem metod elektronicznego przekazu informacji każdy z członków oddaje głos w trakcie zebrania lub członkowie Rady głosują z wykorzystaniem metody obiegowej w terminie ustalony przez Przewodniczącego Rady Pedagogicznej.**
14. Zebrania Rady są protokołowane.
 - a) Protokół sporządzają poszczególni nauczyciele w kolejności alfabetycznej; dopuszcza się powołanie przez Radę stałego protokolanta na rok szkolny.
 - b) **Protokolant spisuje protokół w terminie siedmiu dni od daty zebrania.**
 - c) **Protokół na zebraniu Rady jest sporządzany roboczo, następnie protokolant sporządza formę elektroniczną, którą drukuje i umieszcza w księdze protokołów.**
 - d) **Protokół z zebrania rady Pedagogicznej powinien zawierać:**
 - ✓ numer i datę zebrania,
 - ✓ numery podjętych uchwał,
 - ✓ stwierdzenie prawomocności posiedzenia tzw. quorum,
 - ✓ wykaz osób uczestniczących w zebraniu z głosem doradczym (jeżeli takie w zebraniu uczestniczyły),
 - ✓ zatwierdzony porządek zebrania,
 - ✓ stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
 - ✓ przebieg zebrania (streszczenie wystąpień i dyskusji),
 - ✓ treść zgłoszonych wniosków,
 - ✓ podjęte uchwały i wnioski,
 - ✓ podpisy uczestniczących i protokolanta.
 - e) **Protokoły w formie papierowej przechowywane są w kancelarii szkoły a ich wersja elektroniczna- na dysku zewnętrznym w kancelarii szkoły.**
 - f) Członkowie Rady zapoznają się z treścią protokołu w terminie do pięciu dni od jego sporządzenia, własnoręcznie go podpisując. W przypadku ewentualnych poprawek zgłaszają je pisemnie do



**Publiczna Szkoła Podstawowa
im. Edwarda Szymańskiego w Grzebowilku**

Przewodniczącego, wstrzymując się od podpisania protokołu. Rada na następnym zebraniu decyduje o wprowadzeniu zgłoszonych poprawek.

b) Protokół odpowiada za zapoznanie się z treścią protokołu wszystkich członków, przy czym w pierwszej kolejności przedstawia protokół Przewodniczącemu.

c) W przypadku, gdy nauczyciel jest nieobecny na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, ma obowiązek zapoznania się z protokołem potwierdzając ten fakt podpisem.

15. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez Przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady.

16. Przewodniczący Rady jest zobowiązany do:

a) przygotowania i prowadzenia zebrań;

b) zawiadomienia z siedmiodniowym wyprzedzeniem wszystkich członków Rady o terminie i porządku zebrania;

c) realizacji uchwał Rady, o ile są zgodne z przepisami prawa;

d) dbania o autorytet Rady Pedagogicznej, zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady oraz pobudzania ich do twórczej pracy i podnoszenia kwalifikacji zawodowych;

e) współpracy z Radą w wykonywaniu zadań.

17. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:

a) zatwierdzanie wewnątrzszkolnych dokumentów regulujących pracę szkoły;

b) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;

c) nagradzanie uczniów;

d) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych;

e) występowanie o pomoc socjalną dla innego członka Rady Pedagogicznej;

f) występowanie do organu prowadzącego z wnioskiem o odwołanie Dyrektora Szkoły.

18. Rada Pedagogiczna zatwierdza:

a) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;

b) projekt planu finansowego i jego realizację,

c) zmiany w Statucie Szkoły zgodne z przepisami o systemie oświaty.

19. Członek Rady Pedagogicznej jest zobowiązany do:

a) współtworzenia atmosfery życzliwości, koleżeństwa i zgodnego współdziałania;

b) przestrzegania prawa szkolnego oraz zarządzeń Dyrektora;

c) czynnego uczestnictwa we wszystkich zebraniach i pracach Rady;

d) usprawiedliwiania nieobecności u przewodniczącego Rady Pedagogicznej;

e) realizowania wniosków i uchwał Rady, także wtedy, kiedy zgłosił do nich swoje zastrzeżenia;

f) składania przed Radą sprawozdań z wykonania przydzielonych zadań;

g) nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady, jeśli mogą naruszyć dobro osobiste uczniów, ich rodziców, nauczycieli i innych pracowników szkoły.

20. W **Publicznej Szkole Podstawowej im. Edwarda Szymańskiego w Grzebowilku** funkcjonują zespoły nauczycieli uczących w danej klasie i zadaniowe:

a. Zespoły nauczycieli uczących w danej klasie,

b. Zespół wychowawczo profilaktyczny,

c. Zespół ds. podnoszenia jakości pracy szkoły w obszarze dydaktyki,

d. Zespoły ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej,

e. Zespoły wspierające ds. IPET,

f. Zespół OW,

g. Zespół ds. Statutu Szkoły,

h. Zespół nauczycieli wychowania przedszkolnego,

i. Zespół ds. bezpieczeństwa.

Każdy nauczyciel uczestniczy w pracy kilku zespołów.

21. Skład zespołów ustala się corocznie na posiedzeniu poprzedzającym rozpoczęcie roku szkolnego, a pracą kierują przewodniczący powołani przez Radę.



**Publiczna Szkoła Podstawowa
im. Edwarda Szymańskiego w Grzebowilku**

22. Zasady pracy w zespołach oraz ich zadania zawarte są w *Regulaminie pracy zespołów działających w strukturze Rady Pedagogicznej Publicznej Szkoły Podstawowej im. Edwarda Szymańskiego w Grzebowilku.*
23. Zmiany w regulaminie dokonywane są w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia.
24. Uchwała wprowadzająca zmiany podaje nową treść aktualnych przepisów.
25. W przypadku znacznej liczby zmian, przewodniczący rady opracowuje i podaje radzie do zatwierdzenia nowy tekst regulaminu.

Ze zmianami z dnia 25 września 2021 i 15 września 2021r.