

ZASADY
rekrutacji dzieci do klasy I
Publicznej Szkoły Podstawowej im. Edwarda Szymańskiego w Grzebowilku
na rok szkolny 2019/2020

1. Dzieci zamieszkałe w obwodzie Publicznej Szkoły Podstawowej im. Edwarda Szymańskiego w Grzebowilku do klasy I przyjmowane są na podstawie zgłoszenia rodziców.
2. Dzieci spoza obwodu są przyjmowane do klasy I po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła nadal będzie dysponować wolnymi miejscami.
3. W Szkole na rok szkolny 2019/2020 obowiązują dwa rodzaje dokumentów dotyczących postępowania rekrutacyjnego, czyli:

Kandydaci do przyjęcia	Dokument
Dzieci zamieszkałe na terenie obwodu szkoły	Zgłoszenie dziecka do klasy I
Dzieci spoza obwodu szkoły	Wniosek o przyjęcie dziecka do klasy I

4. W okresie 25.03. – 20.05.2019 r. odbędzie się postępowanie rekrutacyjne do klasy I.
5. W pierwszej kolejności przyjmuje się dzieci zamieszkałe na obszarze gminy Siennica. W sytuacji, gdy po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego oddział będzie dysponował wolnymi miejscami, mogą być przyjęci kandydaci zamieszkali poza jej obszarem.
6. Postępowanie będzie prowadzone na wniosek rodzica/opiekuna prawnego, złożony do dyrektora Szkoły. Druki wniosków są do pobrania u wychowawcy oddziału przedszkolnego, w sekretariacie oraz na stronie internetowej www.spgrzebowilk.edu.pl.
7. Do wniosku dołącza się oświadczenia i dokumenty w oryginale lub notarialnie poświadczone kopie, bądź w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez rodzica/opiekuna prawnego dziecka.
8. Do wniosku, w razie potrzeby, należy dołączyć wybrane dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez kandydata/dziecko kryteriów określonych w art. 150 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 59) – Prawo Oświatowe. Są to:
 - a. Oświadczenie o wielodzietności rodziny dziecka.
 - b. Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez zespół orzekający w publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej lub poradni specjalistycznej.
 - c. Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046 z późn. zm.).
10. Wzory oświadczeń dołączone są do wniosku, który można pobrać u wychowawcy oddziału przedszkolnego, w kancelarii szkoły oraz na stronie internetowej www.spgrzebowilk.edu.pl.
11. Powołana przez dyrektora szkoły Komisja Rekrutacyjna sprawdza, czy złożone wnioski spełniają warunki formalne.
12. W postępowaniu rekrutacyjnym obowiązują:
 - kryteria samorządowe ustalone w uchwale nr XXIV.0006.188.2017 Rady Gminy Siennica z dnia 30 marca 2017 r.

Każdemu kryterium przypisana jest określona liczba punktów.

L.p.	Kryteria	Liczba punktów
Kryteria samorządowe		
1.	Rodzeństwo kandydata w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja będzie uczęszczało do tej samej szkoły.	10
2.	Wielodzietność rodziny kandydata.	7

3.	Kandydat objęty kształceniem specjalnym.	5
4.	Niepełnosprawność w rodzinie kandydata.	3

13. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły. Dyrektor wyznacza przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej. Do zadań Komisji należy:
- sprawdzenie wszystkich złożonych wniosków wraz z załącznikami pod względem formalnym,
 - ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do oddziału przedszkolnego,
 - ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych do klasy I zawierającej nazwiska i imiona dzieci, liczbę wolnych miejsc oraz uzyskaną liczbę punktów,
 - sporządzenie protokołu rekrutacyjnego.
14. Listy podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie ich w widocznym miejscu w siedzibie szkoły. Listy zawierają nazwiska i imiona dzieci uszeregowane w porządku alfabetycznym informację o najniższej liczbie punktów, która uprawnia do przyjęcia, datę wywieszenia oraz podpis przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej.
15. Harmonogram postępowania rekrutacyjnego:

Czynność	Postępowanie rekrutacyjne	Postępowanie uzupełniające
Zgłoszenie dziecka do klasy I szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez dziecko warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym (patrz: ust. 3 – tabela).	od 25 marca do 15 kwietnia 2019 r.	-
Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez dziecko warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym (patrz: ust. 3 – tabela).	od 25 marca do 15 kwietnia 2019r.	14 sierpnia do 21 sierpnia 2019r.
Weryfikacja wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez dziecko warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	do 6 maja 2019 r.	do 22 sierpnia 2019 r.
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.	10 maja 2019 r.	28 sierpnia 2019 r.
Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	od 13 maja do 17 maja 2019 r.	od 22 sierpnia do 27 sierpnia 2019 r.
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych.	20 maja 2019 r.	28 sierpnia 2019 r.

16. W ramach procedury odwoławczej w terminie 7 dni rodzic/prawny opiekun może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka klasy I. Uzasadnienie sporządza się w ciągu 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica/prawnego opiekuna z wnioskiem. W terminie 7 dni od otrzymania uzasadnienia rodzic/opiekun prawny może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej. W terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania dyrektor rozpatruje je i dokonuje rozstrzygnięcia. Na rozstrzygnięcie dyrektora przysługuje skarga do sądu administracyjnego.
17. Dzieci zamieszkałe poza obszarem gminy Siennica mogą być przyjmowane do klasy I, jeśli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego są w nim wolne miejsca.
18. Rekrutacyjne postępowanie uzupełniające trwa do końca sierpnia.

19. Jeżeli przyjęcie dziecka z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego lub opinią specjalistyczną wymaga przeprowadzenia zmian organizacyjnych pracy szkoły powodujących dodatkowe skutki finansowe, dyrektor może przyjąć dziecko tylko po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.
20. Wszystkie oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.
21. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może żądać od rodziców/prawnych opiekunów kandydata dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach określonych w pkt. 9 w wyznaczonym terminie lub może zwrócić się do Wójta Gminy Siennica o potwierdzenie tych okoliczności.
22. O przyjęciu dziecka do klasy I w trakcie roku szkolnego decyduje dyrektor szkoły, z uwzględnieniem pkt 19.
23. Wszystkie terminy postępowań rekrutacyjnych, terminy składania dokumentów oraz terminy postępowań uzupełniających w Szkole Podstawowej im. Edwarda Szymańskiego w Grzebowilku określone zostały w zarządzeniu Nr OK.0050.14.2019 Wójta Gminy Siennica z dnia 31 stycznia 2019 r.