

Procedura organizacji zajęć dydaktyczno–wychowawczych i opiekuńczych w formie stacjonarnej

**W CZASIE PANDEMII COVID-19 od 1 września 2020 r.
w Publicznej Szkole Podstawowej im. Edwarda Szymańskiego w Grzebowilku**

Podstawa prawna:

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo Oświatowe z późn.zm.

Od 1 września 2020 r. uczniowie klas I-VIII mogą brać udział w zajęciach dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych w Publicznej Szkole Podstawowej im. Edwarda Szymańskiego w Grzebowilku w trzech wariantach funkcjonowania szkół i placówek w okresie pandemii w sytuacji wystąpienia zakażenia na danym terenie.

Wariant A – tradycyjna forma kształcenia – stacjonarna;

Wariant B – mieszana forma kształcenia – hybrydowa;

Wariant C – kształcenie zdalne.

Dyrektor Szkoły za zgodą Organu Prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego podejmuje decyzję o wyborze wariantu. Podstawową formą funkcjonowania Szkoły jest Wariant A – tradycyjna forma kształcenia – stacjonarna.

Zajęcia będą prowadzone w uzgodnieniu z organem prowadzącym jednostkę systemu oświaty. Będą one miały charakter obowiązkowy. Przy organizacji zajęć uwzględnione będą możliwości placówki oraz bezpieczne warunki ich realizacji.

ZASADY ORGANIZACJI ZAJĘĆ

1. Zajęcia odbywają się w godz. od 7:30 do 16:30.
2. W miarę możliwości organizacyjnych jedna grupa dzieci przebywa w wyznaczonej i stałej sali:
Klasa 1 – sala nr 16,
Klasa 2 - sala nr 13,
Klasa 3 – sala nr 13,
Klasa 4 – sala nr 6,
Klasa 5 – sala nr 6,
Klasa 6 – sala nr 15,
Klasa 7 – sala nr 9,
Klasa 8 – sala nr 10.
3. W sali, w której przebywa grupa należy usunąć wszystkie zbędne przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować. Jeżeli do zajęć wykorzystywane są pomoce i przybory sportowe

(piłki, skakanki, obręcze itp.) należy je dokładnie czyścić lub dezynfekować po zakończeniu zajęć w danej grupie.

4. W sali odległość między stanowiskami dla uczniów powinna wynosić min. 1,0 m .
5. Dziecko nie może zabierać ze sobą do szkoły i ze szkoły niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek.
6. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
7. Rodzic/opiekun składa oświadczenie o wyrażeniu zgody na pomiar temperatury dziecka podczas pobytu w szkole w razie zgłoszenia złego samopoczucia lub podejrzenia choroby.
8. Sale wietrzy się jak najczęściej, co najmniej raz na godzinę.
9. W miarę możliwości ograniczy się stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci, a w grupach pozwoli na zachowanie bezpiecznego dystansu między dziećmi.
10. Rekomenduje się jak najczęstsze przebywanie uczniów na świeżym powietrzu z zachowaniem zasad bezpieczeństwa.
11. Sprzęt na boisku wykorzystywany podczas zajęć powinien być czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany po zakończeniu zajęć w danym dniu.
12. Rodzice dziecka zobowiązani są do zapewnienia szybkiego sposobu komunikacji ze Szkołą.
13. Do szkoły uczęszczają wyłącznie dzieci zdrowe, bez objawów chorobowych.
14. Obowiązuje zakaz przyprowadzania dziecka do szkoły, w przypadku gdy w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych.
15. W zajęciach nie mogą uczestniczyć osoby, które w ciągu ostatnich 14 dni miały kontakt z osobą chorą z powodu infekcji wywołanej koronawirusem lub podejrzaną o zakażenie.
16. Do pracy w szkole przychodzą jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów sugerujących chorobę zakaźną.
17. Pracownicy szkoły zachowują dystans społeczny w każdej przestrzeni – odległość min. 1,0 metr.
18. Na wniosek pracowników i personelu powyżej 60 roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi ogranicza się przydział dodatkowych obowiązków.
19. Ogranicza się do niezbędnego minimum przebywanie osób trzecich na terenie placówki. Osoby te są zobowiązane do zachowania wszelkich środków ostrożności:
 - są zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną;
 - stosują osłony ust i nosa;
 - zakładają rękawiczki jednorazowe lub dezynfekują ręce środkiem zapewnionym przez szkołę. Szkoła prowadzi rejestr interesantów zewnętrznych.
20. Jeśli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby, należy odizolować je w przygotowanym odrębnym pomieszczeniu i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka ze szkoły.

ZASADY PRZYPROWADZANIA I ODBIORU DZIECKA :

1. **Na zajęcia może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną. W razie stwierdzenia przez rodzica niepokojących objawów wskazujących na wystąpienie choroby zakaźnej wskazane jest pozostawienie dziecka w domu i skorzystanie z teleporady medycznej.**
2. Rodzice/opiekunowie z dziećmi wchodzą do placówki **wyłącznie** wejściem tylnym - od strony boiska.
3. Rodzice/opiekunowie wchodzą wyłącznie do przestrzeni wspólnej tj. do holu przy szatni. **Obowiązuje zakaz wchodzenia rodziców/opiekunów poza wyznaczoną przestrzeń. Tam opiekę nad dzieckiem przejmuje pracownik szkoły.**

4. Obowiązuje zasada: dziecko/dzieci przyprowadza/odbiera jedna osoba dorosła.
5. Rodzic/opiekun wchodzący na teren szkoły:
 - jest zdrowy, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną;
 - stosuje osłonę ust i nosa;
 - zakłada rękawiczki jednorazowe lub dezynfekuje ręce środkiem zapewnionym przez szkołę.W wejściu do budynku tworzy się stanowisko do dezynfekcji rąk wraz z informacją o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez osoby dorosłe.
6. Rodzic/opiekun wchodzący na teren szkoły ma obowiązek zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników podmiotu oraz innych dzieci i ich rodziców, wynoszący min. 2 metry.
7. Dzieci, które nie korzystają z opieki świetlicowej przychodzą do szkoły nie wcześniej niż na 10 minut przed rozpoczęciem zajęć w danym dniu. W przestrzeni wspólnej zakładają maseczki/przyłbice, dezynfekują ręce, sprawnie przebierają się w szatni, zabierają z szafek niezbędne podręczniki, materiały i przybory. Po dokładnym umyciu rąk w łazience, udają się w okolice sal lekcyjnych. W oczekiwaniu na wejście do sal lekcyjnych, uczniowie ograniczają przemieszczanie się po korytarzu szkolnym.
8. Uczniowie są zobowiązani zakrywać usta i nos do momentu zajęcia miejsca w sali lekcyjnej. Po zajściu miejsca w sali lekcyjnej uczeń ma możliwość zdjęcia maseczki/przyłbicy. Uczeń ma obowiązek ponownie zakryć usta i nos, kiedy:
 - podchodzi do niego nauczyciel;
 - wychodzi do toalety;
 - podczas pracy w grupie;
 - po skończonych zajęciach, gdy wychodzi z sali.
9. **Uczniowie są zobowiązani do posiadania własnej maseczki/przyłbicy.**
10. Ustalono różne godziny rozpoczynania zajęć przez poszczególne klasy. W celu uniknięcia organizowania się większych skupisk uczniów w jednym pomieszczeniu, ustala się zasady korzystania przez grupę z szatni przed rozpoczęciem i po zakończeniu zajęć:
 - uczeń przebywa w szatni w jak najkrótszym czasie niezbędnym do wykonania czynności;
 - w szatni jednocześnie może przebywać maksymalnie **6 dzieci- na podłodze w szatni oznakowane są miejsca, które wyznaczają miejsca do przebierania (brak wolnego miejsca oznacza konieczność oczekiwania na opuszczenie szatni przez innego ucznia).**

ZASADY HIGIENY, CZYSZCZENIA I DEZYNFEKCJI PRZEDMIOTÓW, POMIESZCZEŃ I POWIERZCHNI

1. Osoby wchodzące na teren szkoły są zobowiązane do dezynfekcji dłoni i noszenia maseczek/przyłbic.
2. Pracowników oraz dzieci obowiązuje zasada regularnego mycia rąk wodą z mydłem (szczególnie: po przyjeździe do placówki, przed jedzeniem, po powrocie z boiska, po skorzystaniu z toalety oraz w miarę potrzeby).
3. Rękawice, maseczki, przyłbice i fartuchy są udostępnione pracownikom w pomieszczeniach przeznaczonych do pracy. Pracownik używa środków ochrony zgodnie z potrzebami, a w IZOLATCE obowiązkowo. Udostępnia się instrukcje prawidłowego ich stosowania.
4. Za codzienne prace porządkowe ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, sal szkolnych oraz toalet (w tym: dezynfekcję powierzchni dotykowych, poręczy, klamek i powierzchni płaskich, blatów, stolików, krzeseł, włączników światła itp.) – odpowiadają woźne zgodnie z przydziałem.
5. Po zakończeniu zajęć woźna jest odpowiedzialna za dezynfekcję przedmiotów używanych przez dzieci.

6. Monitoringu codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem dezynfekcji powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, włączników światła - dokonuje dyrektor szkoły. (*karta monitoringu*)
7. Do dezynfekcji używa się wody z detergentem i posiadających odpowiedni atest środków do dezynfekcji. Należy ściśle przestrzegać znajdujących się na opakowaniu zaleceń producenta oraz czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów (tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji).
8. Kadra pedagogiczna i niepedagogiczna promuje zasady higieny w szczególności:
 - higieny rąk (mycie i dezynfekcja),
 - higieny dróg oddechowych (podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką, a następnie jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce).
9. Nauczyciele i pracownicy niepedagogiczni stosują środki ochrony osobistej (np. rękawiczki, maseczki/przyłbice itp.) oraz myją i dezynfekują ręce, w tym szczególnie:
 - przed i po kontakcie z dziećmi i młodzieżą,
 - po kontakcie z zanieczyszczonymi powierzchniami lub sprzętem,
 - po usunięciu środków ochrony osobistej.
10. Nauczyciele i pracownicy niepedagogiczni:
 - unikają noszenia zbędnej biżuterii w jednostce systemu oświaty;
 - mają zapewnione środki czystości (mydło, ręczniki papierowe) oraz przy wejściu środki do dezynfekcji,
 - przy czynnościach pielęgnacyjnych w stosunku do dzieci i młodzieży używają odpowiednich środków ochrony indywidualnej.
11. Pomieszczenia sanitarno – higieniczne są regularnie czyszczone i dezynfekowane. Wszystkie czynności są monitorowane przez dyrektora.
12. We wszystkich pomieszczeniach sanitarno – higienicznych umieszczone są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem dezynfekcji – instrukcja dezynfekcji.
13. W łazienkach zapewnienia się odpowiednią ilość specjalnie zamykanych i opisanych koszy na zużyte środki ochrony indywidualnej. Pracowników zobowiązuje się do wyrzucania zużytych jednorazowych środków ochrony osobistej do zamykanych, wyłożonych workiem foliowym koszy.
14. Informuje się dzieci i młodzież, w sposób dostosowany do ich możliwości psychofizycznych, oraz kadrę o ryzyku, jakie niesie ze sobą nieprzestrzeganie zasad higieny oraz przekazuje wskazówki Głównego Inspektora Sanitarnego w powyższym zakresie.
15. Pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej kontaktują się z uczniami oraz nauczycielami w sytuacjach niezbędnych.

ZASADY PROWADZENIA ZAJĘĆ Z DZIEĆMI

1. Zajęcia lekcyjne odbywają się zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć. W miarę możliwości prowadzone są w przydzielonych dla oddziału salach lekcyjnych. Wskazuje się, aby zajęcia jak najczęściej odbywały się na świeżym powietrzu.
2. Zajęcia laboratoryjne odbywają się w formie pokazu lub z zachowaniem szczególnej ostrożności.
3. Podczas pracy przy komputerach uczniowie używają rękawiczek i maseczek/przyłbic. Rękawiczki są zapewnione przez Szkołę.
4. Lekcje wychowania fizycznego powinny odbywać się na świeżym powietrzu. W przypadku niesprzyjającej pogody wykorzystuje się salę gimnastyczną. Podczas realizacji zajęć wychowania fizycznego i innych zajęć sportowych ogranicza się ćwiczenia i gry kontaktowe. Po każdym dniu używany sprzęt i przybory sportowe oraz podłoga muszą zostać umyte lub zdezynfekowane.

5. Zaleca się, aby podczas przerw uczniowie jak najczęściej przebywali na świeżym powietrzu z zachowaniem bezpiecznej odległości (można zdjąć maseczkę/przyłbicę). W czasie przerw uczniowie nie stykają się z dziećmi innych grup.
6. Ogranicza się aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.
7. W klasach I-III nauczyciel organizuje przerwy w interwałach adekwatnych do potrzeb dzieci, jednak nie rzadziej niż co 45 minut.

GASTRONOMIA:

1. Rodzice dziecka mają obowiązek zapewnienia swojemu dziecku wody do picia.
2. Przy organizacji żywienia (stołówka) w instytucji, obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo wprowadzić należy zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników, w miarę możliwości odległość stanowisk pracy, a jeśli to niemożliwe – środki ochrony osobistej, płyny dezynfekujące do czyszczenia powierzchni i sprzętów. Szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
3. Korzystanie z posiłków musi być bezpieczne. Odbywać się będzie w sali, w której przebywają dzieci.

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA U DZIECKA:

1. W przypadku zauważenia objawów: gorączka powyżej 38,0°C, kaszel, katar oraz duszności, należy zawiadomić dyrektora szkoły oraz rodziców dziecka – jak najszybciej.
2. Dziecko z objawami należy odizolować od osób zdrowych umieszczając je w przygotowanej izolatce (pomieszczenie przy sali gimnastycznej). Dziecko pozostawać będzie pod opieką pracownika wyznaczonego przez dyrektora. Pracownik zobowiązany jest do założenia stroju ochronnego (fartuch, maska, przyłbica). Zalecana odległość od dziecka – 2m. We wspomnianym pomieszczeniu, w tym czasie nie może przebywać żadna inna osoba.
3. Dziecko pod opieką wyznaczonej osoby pozostaje w izolatce do czasu przyjazdu rodziców.
4. O zaistniałej sytuacji dyrektor powiadamia **PSSE w Mińsku Mazowieckim** tel.: **25-758-22-32 oraz 25-758-63-78** lub **509 407 101 poza godzinami pracy** oraz organ prowadzący **Urząd Gminy w Siennicy 25-757-20-20.**
5. Dalsze działania podejmuje dyrektor w porozumieniu z **PSSE w Mińsku Mazowieckim**, organem prowadzącym i o podjętych decyzjach niezwłocznie informuje rodziców i pracowników przedszkola.
6. Obszar, w którym poruszało się dziecko, niezwłocznie poddaje się gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz dezynfekuje powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.). W razie zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
7. Listę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach szkoły, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie dokonuje dyrektor wraz z obsługą.

ZASADY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA U PRACOWNIKA

1. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów u pracownika powinien on pozostać w domu i powiadomić niezwłocznie dyrektora szkoły.

2. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, niezwłocznie zawiadamia dyrektora. Dyrektor odsuwa go od pracy i wstrzymuje przyjmowanie kolejnych dzieci na zajęcia.
3. Pracownik oczekuje na transport w wyznaczonym pomieszczeniu, w którym jest możliwe czasowe odizolowanie go od innych osób. Jeśli nie ma takiego pomieszczenia, należy wydzielić obszar, w którym ta osoba będzie odseparowana od innych w odległości min. 2 m z każdej strony.
4. W przypadku opisanym w pkt 1 i 2 – dyrektor wyznacza osobę przejmującą opiekę nad dzieckiem lub grupą dzieci.
5. Pracownik zobowiązany jest skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że może być zakażony koronawirusem.
6. Dyrektor powiadamia o zaistniałej sytuacji powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną w Mińsku Mazowieckim i stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
7. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.). W razie zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
8. Ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach szkoły, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie dokonuje dyrektor wraz z obsługą.
9. Wdraża się zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
10. Za przygotowanie i umieszczenie w określonym miejscu (łatwy dostęp) potrzebnych numerów telefonów, w tym stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych odpowiada sekretariat szkoły.