

PROCEDURY WYPOŻYCZANIA I UDOSTĘPNIANIA DARMOWYCH PODRĘCZNIKÓW I MATERIAŁÓW EDUKACYJNYCH UCZNIOM PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ W GRZEBOWILKU

§6

1. Podręczniki do edukacji wczesnoszkolnej w klasach I – III, zajęć edukacyjnych w klasach IV - VIII i języka angielskiego oraz materiały edukacyjne są własnością organu prowadzącego Publiczną Szkołę Podstawową w Grzebowilku – Gminy Siennica.
2. Szkoła nieodpłatnie wypożycza uczniom podręczniki (materiały edukacyjne) mające postać papierową, które muszą być zwrócone w ustalonym przez szkołę terminie.
3. Szkoła przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu. Rodzice zobowiązani są do podpisania protokołu odbioru.
4. Szkoła nie dysponuje dodatkowymi egzemplarzami podręczników lub materiałów ćwiczeniowych dla ucznia.
5. W przypadku zgubienia lub zniszczenia przez ucznia materiałów ćwiczeniowych rodzic zobowiązany jest do zakupu takich materiałów na własny koszt.
6. W przypadku zniszczenia lub zagubienia podręczników (materiałów edukacyjnych) przez ucznia, a także zwrotu podręcznika bez dodatkowego wyposażenia, rodzice ucznia zobowiązują się do zwrotu kosztów zakupu podręczników zgodnie z cennikiem Ministerstwa Edukacji Narodowej na rachunek bankowy wskazany przez dyrektora szkoły lub zakupują podręcznik na własny koszt. Dopuszcza się samodzielne odkupienie podręcznika przez rodziców ze środków własnych.
7. W przypadku, gdy uczeń odchodzi ze Szkoły w trakcie trwania roku szkolnego, zobowiązany jest do oddania do biblioteki szkolnej wszystkich wypożyczonych podręczników (materiałów edukacyjnych).
8. Pierwsze części podręczników (materiałów edukacyjnych) będą wypożyczone uczniom kl. I-III na początku września. Uczniowie przychodzą do biblioteki szkolnej z wychowawcą lub rodzicem i wypożyczają odpowiednio oznaczone podręczniki.
9. Podręczniki i materiały ćwiczeniowe dla uczniów kl. IV-VIII wypożyczane są na początku września. Uczeń zobowiązany jest do zabezpieczenia materiałów ćwiczeniowych na drugie półrocze.
10. O kolejnych wypożyczeniach i zwrotach użytkowanych wcześniej podręczników decyduje nauczyciel.
11. Ostatecznym terminem oddania podręczników jest piątek w przedostatnim tygodniu nauki w danym roku szkolnym w dni pracy biblioteki. Ostatni tydzień jest czasem na całkowite rozliczenie się z biblioteką szkolną.
12. Uczniowie zobowiązani są przez cały okres użytkowania podręczników do:
 - a. obłożenia podręczników, a w razie zniszczenia okładki do założenia nowej;

- b. podpisania podręcznika w odpowiedniej tabeli- nauczycieli zobowiązuje się o dopilnowanie podpisania podręczników;
 - c. dbania o podręcznik tak, aby nie uległ zalaniu, zniszczeniu lub podarciu, a także zamianie z podręcznikiem drugiego ucznia lub zagubieniu;
 - d. pilnowania wszelkich materiałów dodatkowych typu płyty CD, mapy i umieszczenia ich każdorazowo po użytkowaniu w przeznaczonym do tego miejscu w podręczniku;
 - e. niedokonywania jakichkolwiek wpisów i notatek w podręcznikach; pod kontrolą nauczyciela dopuszcza się używania ołówka w celu zaznaczenia np. pracy domowej.
13. Wraz z nadejściem terminu zwrotu uczeń powinien uporządkować podręczniki, tj. powycierać wszystkie wpisy ołówka, podkleić, a następnie oddać do biblioteki szkolnej wszystkie wypożyczone podręczniki wraz z ich dodatkowym wyposażeniem (płyty, mapy, plansze itp.).
14. Rodzice lub prawni opiekunowie podpisują oświadczenie, które jest zobowiązaniem do przestrzegania niniejszych procedur.
15. Podstawa prawna: Ustawa z dn. 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych art. 64 ust.1 (Dz.U. z 2017r. poz. 2203)