

PROCEDURA ORGANIZACJI ZAJĘĆ W GRUPACH PRZEDSZKOLNYCH
W PUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. EDWARDA SZYMAŃSKIEGO W GRZEBOWILKU
W CZASIE PANDEMII COVID-19 OD 1 WRZEŚNIA 2020 r.

ZASADY ORGANIZACJI OPIEKI W GRUPIE PRZEDSZKOLNEJ

1. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w oddziałach przedszkolnych rozpoczynają się od godz. 8:00, a kończą się zgodnie z planem.
2. Dzieci z oddziału przedszkolnego schodzą się w godzinach 8:00 – 8:15; a dzieci z oddziału przygotowawczego w godzinach 8:15 – 8.30. z szatni dzieci są odbierane przez wychowawcę grupy/asystenta wychowawcy/pracownika szkoły.
3. Grupa dzieci wraz z opiekunem przebywa w wyznaczonej i stałej sali:
 - oddział przedszkolny sala nr 12
 - oddział przygotowawczy sala nr 17
4. W grupie może przebywać do 22 dzieci. (1 dziecko na 1,5 m²).
5. Do grupy przyporządkowani są ci sami nauczyciele.
6. W godz. 8:00 -13:00 z dziećmi pracują: nauczyciel wychowania przedszkolnego/asystent wychowawcy/nauczyciel j. angielskiego/nauczyciel religii. Po zajęciach skończonych zgodnie z planem, opiekę nad dziećmi uczęszczającymi do świetlicy przedszkolnej przejmuje wychowawca świetlicy.
7. W sali, w której przebywa grupa należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki). Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze itp.) należy je dokładnie myć, czyścić lub dezynfekować.
8. Dziecko nie powinno zabierać ze sobą do przedszkola i z przedszkola niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach wychowawca grupy/asystent wychowawcy powinien zapewnić, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast rodzice/opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie/pranie/dezynfekcję zabawki.
9. Sale wietrzy się co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
10. Należy zapewnić taką organizację pracy, która uniemożliwi stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci, a w grupach pozwoli na zachowanie bezpiecznego dystansu między dziećmi.
11. Do wycierania rąk stosuje się ręczniki jednorazowe, rezygnuje się z mycia zębów przez dzieci w placówce.
12. Zaleca się częsty pobyt dzieci na świeżym powietrzu, przy zachowaniu wymaganej odległości od osób trzecich – optymalnie na terenie szkoły.
13. Sprzęt na placu zabaw czyszczony jest z użyciem detergentu lub dezynfekowany, każdego dnia nauki szkolnej w godzinach porannych.
14. Organizując wyjścia poza teren szkolny, należy zachować wymaganą odległość od osób trzecich.
15. Nauczyciele zobowiązani są do zapewnienia szybkiego sposobu komunikacji z rodzicami/opiekunami dziecka.
16. Do oddziałów przedszkolnych uczęszczają wyłącznie dzieci zdrowe, bez objawów chorobowych.
17. Obowiązuje zakaz przyprowadzania dziecka do oddziałów przedszkolnych, w przypadku gdy w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych.
18. Do pracy w oddziałach przedszkolnych przychodzą jedynie zdrowe osoby, bez objawów sugerujących chorobę zakaźną.
19. Pracownicy szkoły zachowują dystans społeczny w każdej przestrzeni – odległość min. 1,5 metra.
20. Nie angażuje się w zajęcia pracowników i personelu powyżej 60 roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi.

21. Ogranicza się do niezbędnego minimum przebywanie osób trzecich na terenie placówki. Osoby te są zobowiązane do zachowania wszelkich środków ostrożności:
 - są zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną;
 - stosują osłony ust i nosa;
 - zakładają rękawiczki jednorazowe lub dezynfekują ręce środkiem zapewnionym przez przedszkole.
21. Rodzic/opiekun wyraża zgodę na pomiar temperatury ciała dziecka jeśli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.
22. Jeśli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu (pomieszczenie przy sali gimnastycznej) i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka z przedszkola. Dziecko pozostawać będzie pod opieką pracownika wyznaczonego przez dyrektora. Pracownik zobowiązany jest do założenia stroju ochronnego (fartuch, maska, przyłbica). Zalecana odległość od dziecka – 2m. We wspomnianym pomieszczeniu, w tym czasie nie może przebywać żadna inna osoba.

ZASADY PRZYPROWADZANIA I ODBIORU DZIECKA :

1. Do oddziałów przedszkolnych może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
2. Rodzice/opiekunowie z dziećmi wchodzi do placówki **wyłącznie** wejściem tylnym- od boiska.
3. Rodzice/opiekunowie wchodzi wyłącznie do przestrzeni wspólnej tj. do holu przy szatni.
Obowiązuje zakaz wchodzenia rodziców/opiekunów poza wyznaczoną przestrzeń.
4. Obowiązuje zasada: dziecko/dzieci przyprowadza/odbiera jedna osoba dorosła.
5. Rodzic/opiekun wchodzący na teren szkoły:
 - jest zdrowy, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
 - stosuje osłonę ust i nosa,
 - zakłada rękawiczki jednorazowe lub dezynfekuje ręce środkiem zapewnionym przez szkołę.W wejściu do budynku tworzy się stanowisko do dezynfekcji rąk wraz z informacją o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez osoby dorosłe.
6. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci do/z oddziałów przedszkolnych mają obowiązek zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły, jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 1,5 m.
7. Po wejściu do budynku szkoły dziecko udaje się z przestrzeni ogólnej do szatni w celu przebrania się, następnie udaje się do łazienki, aby umyć ręce, a później dołącza do grupy oczekującej z wychowawcą/asystentem wychowawcy.
8. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do oddziałów przedszkolnych.
9. Rekomenduje się, aby dzieci nie były przyprowadzane/odbierane przez osoby powyżej 60-tego roku życia.

ZASADY HIGIENY, CZYSZCZENIA I DEZYNFEKCJI PRZEDMIOTÓW, POMIESZCZEŃ I POWIERZCHNI ORAZ PLACU ZABAW

1. Za dopilnowanie, aby rodzice/opiekunowie dezynfekowali dłonie przy wejściu, zakładali rękawiczki ochronne oraz zakrywali usta i nos – odpowiada personel pomocniczy szkoły.
2. Pracowników oraz dzieci obowiązuje zasada regularnego mycia rąk wodą z mydłem oraz (szczególnie: po przyjeździe do placówki, przed jedzeniem, po powrocie z placu zabaw, po skorzystaniu z toalety oraz w miarę potrzeby).

3. Rękawice, maseczki, przyłbice i fartuchy są udostępnione pracownikom w sali przedszkolnej, kuchni, świetlicy, izolatce oraz w gabinecie dyrektora. Pracownik używa ochrony zgodnie z potrzebami, a w izolatce obowiązkowo.
4. Za codzienne prace porządkowe ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, sal przedszkolnych oraz toalet (w tym: dezynfekcję powierzchni dotykowych, poręczy, klamek i powierzchni płaskich, blatów, stolików, krzeseł, włączników światła itp. – odpowiadają woźne zgodnie z przydziałem.
5. Po zakończeniu zajęć woźna jest odpowiedzialna za dezynfekcję zabawek i innych przedmiotów używanych przez dzieci.
6. Monitoringu codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem dezynfekcji powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, włączników światła - dokonuje dyrektor szkoły (*karta monitoringu*)
7. Sprzęt na placu zabaw jest czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany każdego dnia, przed zajęciami.
8. Do dezynfekcji używa się wody z detergentem lub posiadających odpowiedni atest środków do dezynfekcji. Należy ściśle przestrzegać znajdujących się na opakowaniu zaleceń producenta oraz czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów (tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji)

GASTRONOMIA

1. Rodzice dziecka mają obowiązek zapewnienia swojemu dziecku wody do picia.
2. Przy organizacji żywienia (stołówka) w instytucji, obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo wprowadzić należy zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników, w miarę możliwości odległość stanowisk pracy, a jeśli to niemożliwe – środki ochrony osobistej, płyny dezynfekujące do czyszczenia powierzchni i sprzętów. Szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
3. Korzystanie z posiłków musi być bezpieczne. Odbywać się będzie w sali, w której przebywają dzieci. Rekomenduje się zmianowe wydawanie posiłków.
4. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temp. minimum 60° C.

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA U DZIECKA

1. W przypadku zauważenia objawów:
 - a. gorączka powyżej 38,0°C,
 - b. kaszel, katar,
 - c. duszności,należy zawiadomić dyrektora szkoły oraz rodziców dziecka – jak najszybciej.
2. Dziecko z objawami należy odizolować od osób zdrowych umieszczając je w przygotowanej izolatce (pomieszczenie przy Sali gimnastycznej). Dziecko pozostawać będzie pod opieką pracownika wyznaczonego przez dyrektora. Pracownik zobowiązany jest do założenia stroju ochronnego (fartuch, maska, przyłbica). Zalecana odległość od dziecka – 2m. We wspomnianym pomieszczeniu, w tym czasie nie może przebywać żadna inna osoba.
3. Dziecko pod opieką wyznaczonej osoby pozostaje w izolatce do czasu przyjazdu rodziców.

4. O zaistniałej sytuacji dyrektor powiadamia **PSSE w Mińsku Mazowieckim** tel.: **25-758-22-32 oraz 25-758-63-78** lub **509 407 101 poza godzinami pracy** oraz organ prowadzący **Urząd Gminy w Siennicy 25-757-20-20**.
5. Dalsze działania podejmuje dyrektor w porozumieniu z **PSSE w Mińsku Mazowieckim**, organem prowadzącym i o podjętych decyzjach niezwłocznie informuje rodziców i pracowników przedszkola.
6. Obszar, w którym poruszało się dziecko należy niezwłocznie poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.). W razie zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
7. Ustalenia listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach szkoły, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie dokonuje dyrektor wraz z obsługą.

ZASADY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA

U PRACOWNIKA

1. Do pracy w oddziałach przedszkolnych mogą przychodzić jedynie osoby bez objawów chorobowych, sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz, gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów u pracownika powinien on pozostać w domu i powiadomić niezwłocznie dyrektora szkoły.
3. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, niezwłocznie zawiadamia on dyrektora. Dyrektor odsuwa go od pracy i wstrzymuje przyjmowanie dzieci do oddziału przedszkolnego.
4. W przypadku opisanym w pkt 1 i 2 – dyrektor wyznacza osobę przejmującą opiekę nad grupą dzieci.
5. Pracownik zobowiązany jest skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że może być zakażony koronawirusem.
6. Dyrektor powiadamia o zaistniałej sytuacji Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Mińsku Mazowieckim i stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
7. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.). W razie zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
8. Ustalenia listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach szkoły, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie dokonuje dyrektor wraz z obsługą.
9. Wdraża się zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
10. Za przygotowanie i umieszczenie w określonym miejscu (łatwy dostęp) potrzebnych numerów telefonów, w tym stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych odpowiada sekretariat szkoły.