

**Procedura organizacji zajęć opiekuńczo–wychowawczych
z elementami zajęć dydaktycznych dla klas I-III
W CZASIE PANDEMII COVID-19 od 25 maja 2020r.
w Publicznej Szkole Podstawowej im. Edwarda Szymańskiego w Grzebowilku**

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 z późn. zm.

Od 25 maja 2020 r. uczniowie klas I-III mogą brać udział w zajęciach opiekuńczo-wychowawczych z elementami zajęć dydaktycznych w Publicznej Szkole Podstawowej im. Edwarda Szymańskiego w Grzebowilku.

W grupie może przebywać do 8 uczniów. Przy określaniu liczby uczniów w grupie uwzględnia się także rodzaj niepełnosprawności uczniów.

Zajęcia będą prowadzone w uzgodnieniu z organem prowadzącym jednostkę systemu oświaty. Będą one miały charakter dobrowolny, a uczestnictwo w nich będzie zależało od decyzji rodziców dzieci. Rodzic składa stosowne oświadczenia (*Załącznik 1*), które będą podstawą planowania zajęć. Przy organizacji zajęć uwzględnione będą możliwości placówki oraz bezpieczne warunki ich realizacji.

**ZASADY ORGANIZACJI ZAJĘĆ OPIEKUŃCZO–WYCHOWAWCZYCH
Z ELEMENTAMI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH DLA KLAS I-III**

1. Zajęcia opiekuńcze odbywają się w godz. od 7:30 do 16:30.
2. Jedna grupa dzieci przebywa w wyznaczonej i stałej sali- sala 13.
3. W sali, w której przebywa grupa należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować. Jeżeli do zajęć wykorzystywane są pomoce i przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze itp.) należy je dokładnie czyścić lub dezynfekować po zakończeniu zajęć.
4. W sali odległość między stanowiskami dla uczniów powinna wynosić min. 1,5 m (1 uczeń – 1 ławka szkolna).
5. Do grupy przyporządkowani są ci sami nauczyciele.
6. W grupie może przebywać do 8 dzieci. (*1 dziecko na 4 m²*).
7. Dziecko nie może zabierać ze sobą do szkoły i ze szkoły niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek.
8. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
9. Rodzic/opiekun składa oświadczenie o wyrażeniu zgody na regularne mierzenie temperatury dziecka podczas pobytu w szkole.
10. Sale wietrzy się co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.

11. Zapewnia się taką organizacją pracy, która uniemożliwi stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci, a w grupach pozwoli na zachowanie bezpiecznego dystansu między dziećmi.
12. Korzystanie przez dzieci z pobytu na świeżym powietrzu możliwe jest wyłącznie na terenie szkoły przy zachowaniu możliwie maksymalnej odległości między dziećmi.
13. Sprzęt na boisku wykorzystywany podczas zajęć powinien być czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany po użyciu przez grupę, jeżeli nie ma takiej możliwości należy zabezpieczyć go przed użyciem.
14. Nie organizuje się żadnych wyjść poza teren szkolny.
15. Nauczyciele zobowiązani są do zapewnienia szybkiego sposobu komunikacji z rodzicami/opiekunami dziecka.
16. Do szkoły uczęszczają wyłącznie dzieci zdrowe, bez objawów chorobowych.
17. Obowiązuje zakaz przyprawdzania dziecka do szkoły, w przypadku gdy w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych.
18. W zajęciach nie mogą uczestniczyć osoby, które w ciągu ostatnich 14 dni miały kontakt z osobą chorą z powodu infekcji wywołanej koronawirusem lub podejrzaną o zakażenie.
19. Do pracy w szkole przychodzą jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów sugerujących chorobę zakaźną.
20. Pracownicy szkoły zachowują dystans społeczny w każdej przestrzeni – odległość min. 1,5 metra.
21. Nie angażuje się w zajęcia pracowników i personelu powyżej 60 roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi.
22. Ogranicza się do niezbędnego minimum przebywanie osób trzecich na terenie placówki. Osoby te są zobowiązane do zachowanie wszelkich środków ostrożności:
 - są zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
 - stosują osłony ust i nosa,
 - zakładają rękawiczki jednorazowe lub dezynfekują ręce środkiem zapewnionym przez szkołę.
23. Jeśli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby, należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka ~~z przedszkola~~ ze szkoły.

ZASADY PRZYPROWADZANIA I ODBIORU DZIECKA :

1. Na zajęcia może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną. **W razie stwierdzenia przez rodzica niepokojących objawów wskazujących na wystąpienie choroby zakaźnej wskazane jest pozostanie w domu i skorzystanie z teleporady medycznej.**
2. Rodzice/opiekunowie z dziećmi wchodzi do placówki **wyłącznie** wejściem tylnym- od boiska.
3. Rodzice/opiekunowie wchodzi wyłącznie do przestrzeni wspólnej tj. do holu przy szatni. **Obowiązuje zakaz wchodzenia rodziców/opiekunów poza wyznaczoną przestrzeń.**
4. Obowiązuje zasada: dziecko/dzieci przyprawdza/odbiera jedna osoba dorosła.

5. Rodzic/opiekun wchodzący na teren szkoły:
 - jest zdrowy, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
 - stosuje osłonę ust i nosa,
 - zakłada rękawiczki jednorazowe lub dezynfekuje ręce środkiem zapewnionym przez szkołę. W wejściu do budynku tworzy się stanowisko do dezynfekcji rąk wraz z informacją o obligatoryjnym dezynfekowaniu rąk przez osoby dorosłe.
6. Rodzic/opiekun wchodzący na teren szkoły ma obowiązek zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników podmiotu oraz innych dzieci i ich rodziców, wynoszący min. 2 metry.
7. Dzieci przychodzą na zajęcia do godz. 8:30. Przed wejściem do szkoły upoważniony personel dokonuje pomiaru temperatury ciała dziecka. Dzieci z podwyższoną temperaturą lub wykazujące objawy chorobowe np. katar, kaszel, nie będą przyjmowane.
8. W celu uniknięcia organizowania się większych skupisk uczniów w jednym pomieszczeniu, ustala się zasady korzystania przez grupę z szatni przed rozpoczęciem i po zakończeniu zajęć:
 - uczeń przebywa w szatni w jak najkrótszym czasie niezbędnym do wykonania czynności;
 - w szatni jednocześnie może przebywać maksymalnie 3 dzieci.
9. Po wejściu na teren szkoły dziecko udaje się do łazienki umyć ręce, a następnie do sali wprowadzane jest przez personel.
10. Zaleca się, aby dzieci nie były przyprowadzane/odbierane przez osoby powyżej 60-tego roku życia.

ZASADY HIGIENY, CZYSZCZENIA I DEZYNFEKCJI PRZEDMIOTÓW, POMIESZCZEŃ I POWIERZCHNI

1. Za dopilnowanie, aby rodzice/opiekunowie dezynfekowali dłonie przy wejściu, zakładali rękawiczki ochronne oraz zakrywali usta i nos – odpowiada personel pomocniczy szkoły.
2. Pracowników oraz dzieci obowiązuje zasada regularnego mycia rąk wodą z mydłem ~~oraz~~ (szczególnie: po przyjeździe do placówki, przed jedzeniem, po powrocie z boiska, po skorzystaniu z toalety oraz w miarę potrzeby).
3. Rękawice, maseczki, przyłbice i fartuchy są udostępnione pracownikom w pomieszczeniach przeznaczonych do pracy. Pracownik używa ochrony zgodnie z potrzebami, a w IZOLATCE obowiązkowo. Udostępnia się instrukcje prawidłowego ich stosowania.
4. Za codzienne prace porządkowe ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, sal szkolnych oraz toalet (w tym: dezynfekcję powierzchni dotykowych, poręczy, klamek i powierzchni płaskich, blatów, stolików, krzeseł, włączników światła itp. – odpowiadają woźne zgodnie z przydziałem).
5. Po zakończeniu zajęć woźna jest odpowiedzialna za dezynfekcję przedmiotów używanych przez dzieci.

6. Monitoringu codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem dezynfekcji powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, włączników światła - dokonuje dyrektor szkoły/przedszkola (*karta monitoringu*)
7. Do dezynfekcji używa się wody z detergentem i posiadających odpowiedni atest środków do dezynfekcji. Należy ściśle przestrzegać znajdujących się na opakowaniu zaleceń producenta oraz czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów (tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji).
8. Kadra pedagogiczna i niepedagogiczna promuje zasady higieny w szczególności dotyczących zasad:
 - higieny rąk (mycie i dezynfekcja),
 - higieny dróg oddechowych (podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką, a następnie jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce).
9. Nauczyciele i pracownicy niepedagogiczni stosują środki ochrony osobistej (np. rękawiczki, maseczki itp.) oraz myją i dezynfekują ręce, w tym szczególnie:
 - przed i po kontakcie z dziećmi i młodzieżą,
 - po kontakcie z zanieczyszczonymi powierzchniami lub sprzętem,
 - po usunięciu środków ochrony osobistej.
10. Nauczyciele i pracownicy niepedagogiczni:
 - nie noszą biżuterii w jednostce systemu oświaty – na rękach poniżej łokcia nie można nosić żadnych pierścionków, zegarków, bransoletek, gdyż utrudniają one prawidłowe umycie, dezynfekcję rąk,
 - mają zapewnione środki czystości (mydło, ręczniki papierowe) oraz przy wejściu i w każdym pomieszczeniu wspólnego użytku środków do dezynfekcji,
 - w miarę możliwości osoby prowadzące zajęcia używają osłony ust i nosa oraz informują dzieci i młodzież o konieczności stosowania tego rozwiązania w sposób dostosowany do ich możliwości psychofizycznych,
 - przy czynnościach pielęgnacyjnych w stosunku do dzieci i młodzieży używanie odpowiednich środków ochrony indywidualnej.
11. W łazienkach zapewnienia się odpowiednią ilość specjalnie zamykanych i opisanych koszy na zużyte środki ochrony indywidualnej. Pracowników zobowiązuje się do wyrzucania zużytych jednorazowych środków ochrony osobistej do zamykanych, wyłożonych workiem foliowym koszy.
12. **Obowiązuje zakaz korzystania z telefonów podczas zajęć.**
13. Informuje się dzieci i młodzież, w sposób dostosowany do ich możliwości psychofizycznych, oraz kadre o ryzyku, jakie niesie ze sobą nieprzestrzeganie zasad higieny oraz przekazuje wskazówki Głównego Inspektora Sanitarnego w powyższym zakresie.
14. Pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.

ZASADY PROWADZENIA ZAJĘĆ Z DZIEĆMI

1. Zajęcia opiekuńczo-wychowawcze z elementami zajęć dydaktycznych odbywać się będą według porządku:
7:30-8:30- zajęcia opiekuńcze- świetlicowe,
8:30-12:00- zajęcia dydaktyczne (z przerwami)
12:00-16:30- zajęcia opiekuńcze- świetlicowe.
2. Zajęcia odbywają się w sali numer 13. W godz. 7:30-12:00 z dziećmi pracuje nauczyciel edukacji wczesnoszkolnej. Od godz. 12:00 w tej samej sali opiekę przejmuje wychowawca świetlicy.
3. Zajęcia dydaktyczne realizuje się z edukacji polonistycznej, matematycznej, przyrodniczej, informatycznej, artystycznej i wychowania fizycznego . Podstawę programową języka angielskiego i religii realizuje się w dotychczasowej formie edukacji zdalnej.
4. Lekcje wychowania fizycznego powinny odbywać się na świeżym powietrzu. W przypadku niesprzyjającej pogody wykorzystuje się salę gimnastyczną. Po każdych zajęciach używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte lub zdezynfekowane.
5. Nauczyciel organizuje przerwy zgodnie z potrzebami uczniów (nie rzadziej niż co 45 minut) i z zachowaniem pełnej kontroli nad dziećmi. W czasie przerw uczniowie nie stykają się z dziećmi innych grup.
6. Ogranicza się aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.
7. W czasie przerw i zajęć zaleca się częste mycie rąk (wodą z mydłem) lub dezynfekować je preparatami na bazie alkoholu (min. 60%).
8. Regularnie myje się lub dezynfekuje używany sprzęt, biurko, stoły, klamki, włączniki światła– muszą być one regularnie przecierane z użyciem wody i detergentu lub środka dezynfekcyjnego (po każdych zajęciach i przy zmianie grupy uczestników).
9. Informuje się dzieci, w sposób dostosowany do ich potrzeb, o unikaniu dotykania oczu, nosa i ust.
10. Zachowuje się odpowiedni dystans społeczny, przy uwzględnieniu potrzeb dzieci.
11. Salę wietrzy się w czasie każdej przerwy, a w miarę możliwości również w czasie zajęć.
12. W przypadku, kiedy ze względu na brak zgody rodzica, bądź ryzyka wynikającego z charakteru zajęć lub zagrożenia zdrowotnego, czy braku możliwości zorganizowania zajęć w sposób zmniejszający ryzyka, kontynuowana jest praca z dziećmi z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

GASTRONOMIA:

1. Z dystrybutora wody pitnej dziecko może korzystać pod opieką osoby dorosłej.
2. Przy organizacji żywienia (stołówka) w instytucji, obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo wprowadzić należy zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników, w miarę możliwości odległość stanowisk pracy, a jeśli to niemożliwe – środki ochrony osobistej, płyny dezynfekujące

do czyszczenia powierzchni i sprzętów. Szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.

3. Korzystanie z posiłków musi być bezpieczne. Odbywać się będzie w sali, w której przebywają dzieci.

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA U DZIECKA:

1. W przypadku zauważenia objawów: gorączka powyżej 37,5°C, kaszel, katar oraz duszności, należy zawiadomić dyrektora szkoły oraz rodziców dziecka – jak najszybciej.
2. Dziecko z objawami należy odizolować od osób zdrowych umieszczając je w przygotowanej izolatce (gabinet specjalistów). Dziecko pozostawać będzie pod opieką pracownika wyznaczonego przez dyrektora. Pracownik zobowiązany jest do założenia stroju ochronnego (fartuch, maska, przyłbica). Zalecana odległość od dziecka – 2m. We wspomnianym pomieszczeniu, w tym czasie nie może przebywać żadna inna osoba.
3. Dziecko pod opieką wyznaczonej osoby pozostaje w izolatce do czasu przyjazdu rodziców.
4. O zaistniałej sytuacji dyrektor powiadamia **PSSE w Mińsku Mazowieckim** tel.: **25-758-22-32 oraz 25-758-63-78** lub **509 407 101 poza godzinami pracy** oraz organ prowadzący **Urząd Gminy w Siennicy 25-757-20-20**.
5. Dalsze działania podejmuje dyrektor w porozumieniu z **PSSE w Mińsku Mazowieckim**, organem prowadzącym i o podjętych decyzjach niezwłocznie informuje rodziców i pracowników przedszkola.
6. Obszar, w którym poruszało się dziecko, ~~należy~~ niezwłocznie poddaje się gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz dezynfekuje powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.). W razie zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
7. ~~Ustala się~~ listę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach szkoły, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie dokonuje dyrektor wraz z obsługą.

ZASADY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA U PRACOWNIKA

1. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów u pracownika powinien on pozostać w domu i powiadomić niezwłocznie dyrektora szkoły.
2. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, niezwłocznie zawiadamia dyrektora. Dyrektor odsuwa go od pracy i wstrzymuje przyjmowanie kolejnych dzieci na zajęcia.
3. Pracownik oczekuje na transport w wyznaczonym pomieszczeniu, w którym jest możliwe czasowe odizolowanie go od innych osób. Jeśli nie ma takiego pomieszczenia, należy wydzielić obszar, w którym ta osoba będzie odseparowana od innych w odległości min. 2 m z każdej strony.

4. W przypadku opisanym w pkt 1 i 2 – dyrektor wyznacza osobę przejmującą opiekę nad dzieckiem lub grupą dzieci.
5. Pracownik zobowiązany jest skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że może być zakażony koronawirusem.
6. Dyrektor powiadamia o zaistniałej sytuacji powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną w Mińsku Mazowieckim i stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
7. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.). W razie zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
8. Ustalenia listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach szkoły, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie dokonuje dyrektor wraz z obsługą.
9. Wdraża się zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym
10. Za przygotowanie i umieszczenie w określonym miejscu (łatwy dostęp) potrzebnych numerów telefonów, w tym stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych odpowiada sekretariat szkoły.

MONITORING CODZIENNYCH PRAC PORZĄDKOWYCH – sala 13 zajęcia klasy I-III

Cel: kontrola przez dyrektora realizacji wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 15 maja 2020 r. dotyczących organizacji zajęć rewalidacyjnych, rewalidacyjno-wychowawczych i wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019r. poz. 59, oraz z 2020r. poz. 322, 374 i 567)

Zakres i dezynfekcji	Osoba odpowiedzialna	Data wykonywanych czynności - maja 2020							Podpis wykonawcy
		Godziny wykonywanych czynności							
Sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk zamieszczonego w sali 13.									
Mycie i dezynfekcja blatów w sali, poręczy krzeseł, powierzchni płaskich, parapetów, uchwytów.									
Mycie i dezynfekcja sprzętów do zajęć.									
Wietrzenie sali, w której odbywają się zajęcia.									
Regularne opróżnianie kosza z odpadami.									
Dezynfekcja powierzchni dotykowych: klamek, poręczy, włączników światła, uchwytów.									

Podpis dyrektora/osoby upoważnionej

KARTA MONITOROWANIA OBECNOŚCI W SALI 13

W DNIU MAJA 2020r.

Lp.	FUNKCJA	IMIĘ I NAZWISKO	OPCJONALNIE NUMER TELEFONU
	NAUCZYCIELE		
	INNE OSOBY Z PERSONELU		
	DZIECI		
	RODZICE		
	DYREKTOR		
	INNI - NIEWYMIENIENI - ZAPISAĆ NR TELEFONU		

Oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych

Imię i nazwisko dziecka.....

Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała dziecka termometrem bezdotykowym po przyprowadzeniu dziecka do SZKOŁY oraz w przypadku zaobserwowania u mojego dziecka niepokojących objawów zdrowotnych.

.....
(czytelny podpis rodzica/opiekuna)

Oświadczam, że moje dziecko nie miało kontaktu z osobą zakażoną wirusem Sars – Cov2, oraz że nikt z członków mojej najbliższej rodziny i najbliższego otoczenia nie przebywa na kwarantannie, nie przejawia widocznych oznak choroby (kaszel, katar, alergia, podwyższona temperatura, duszność)

.....
(czytelny podpis rodzica/opiekuna)

Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących w placówce procedur związanych z reżimem sanitarnym oraz natychmiastowego odebrania dziecka z placówki w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie pobytu w placówce.

.....
(czytelny podpis rodzica/opiekuna)

Zobowiązuję się do poinformowania dyrektora placówki o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa Sars - Cov2, w mojej rodzinie i najbliższym otoczeniu mojego dziecka.

.....
(czytelny podpis rodzica/opiekuna)

Grzebowilk, dnia

.....
/podpis osoby przyjmującej oświadczenie/

Imię i nazwisko

.....

Adres zamieszkania

.....

Telefon kontaktowy

OŚWIADCZENIE

W związku z możliwością organizacji zajęć opiekuńczo-wychowawczych z elementami zajęć dydaktycznych dla klas I-III w Publicznej Szkole Podstawowej im. Edwarda Szymańskiego w Grzebowilku, deklaruję pobyt mojego dziecka:

.....

w zajęciach w godzinach:

od dnia2020 r..

Oświadczam, że w związku z powrotem dziecka do szkoły planuję powrót do pracy od dnia.....

Oświadczam, że:

- jestem/nie jestem¹ osobą pracującą,
- mam/nie mam możliwość/ci¹ zapewnienia opieki nad dzieckiem przez drugiego rodzica/opiekuna prawnego, innego członka rodziny,
- mam/nie mam możliwość/ci¹ pogodzenia pracy z opieką nad dzieckiem,
- jestem/nie jestem¹ pracownikiem systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, handlu lub przedsiębiorstw produkcyjnych realizujących zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem Covid-19.

.....

(czytelny podpis rodzica/opiekuna)

Grzebowilk, dnia

.....

/podpis osoby przyjmującej oświadczenie/

¹ – niepotrzebne skreślić

Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego- obiady

Imię i nazwisko dziecka.....

*Jestem zainteresowany/na organizacją dowozu obiadów bez względu na koszty.

*Nie jestem zainteresowany/na organizacją dowozu obiadów.

.....

(czytelny podpis rodzica/opiekuna)

*właściwe podkreślić