

## **Procedura organizacji konsultacji indywidualnych lub w małych grupach**

**W CZASIE PANDEMII COVID-19 od 18 maja 2020r.**

### **w Publicznej Szkole Podstawowej im. Edwarda Szymańskiego w Grzebowilku**

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 z późn. zm.

Od 25 maja 2020r. umożliwiona zostanie konsultacja dla uczniów klasy VIII, a od 1 czerwca dla wszystkich uczniów Publicznej Szkoły Podstawowej im. Edwarda Szymańskiego w Grzebowilku. Zajęcia będą prowadzone w uzgodnieniu z organem prowadzącym jednostkę systemu oświaty. Będą one miały charakter dobrowolny, a uczestnictwo w nich będzie zależało od decyzji rodziców dzieci i młodzieży. Rodzic składa stosowne oświadczenia, które będą podstawą planowania zajęć. Przy organizacji zajęć uwzględnione będą możliwości placówki oraz bezpieczne warunki ich realizacji.

### **ZASADY ORGANIZACJI KONSULTACJI**

1. Konsultacje odbywają się według harmonogramu (*załącznik 1*) ustalonego w porozumieniu z rodzicami/opiekunami, po dostarczeniu przez nich do szkoły podpisanych oświadczeń (*załącznik 2*).
2. Uczeń/ grupa uczniów z nauczycielem przebywa w wyznaczonej i stałej sali- sala nr 6 - przedmioty humanistyczne, sala 10 - przedmioty matematyczno-przyrodnicze.
3. W sali, w której przebywa uczeń/grupa uczniów należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki). Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory należy je dokładnie czyścić lub dezynfekować.
4. Uczeń nie może zabierać ze sobą do szkoły i ze szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Przynosi plecak wyposażony w niezbędne przybory (ustalone z nauczycielem specjalistą) oraz wodę. W czasie zajęć nie dopuszcza się spożywania posiłku.
5. Rodzic/opiekun wyraża zgodę na regularne mierzenie temperatury dziecka podczas pobytu w szkole.
6. Salę wietrzy się co najmniej pół godziny przed , a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
7. Zapewnia się taką organizację pracy, która uniemożliwi stykanie się ze dziecka z innymi grupami dzieci.
8. Nauczyciele zobowiązani są do zapewnienia szybkiego sposobu komunikacji z rodzicami/opiekunami dziecka.
9. Na zajęcia uczęszczają wyłącznie uczniowie zdrowi, bez objawów chorobowych.
10. Obowiązuje zakaz przychodzenia ucznia na zajęcia, w przypadku gdy w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych.
11. W zajęciach nie mogą uczestniczyć osoby, które w ciągu ostatnich 14 dni miały kontakt z osobą chorą z powodu infekcji wywołanej koronawirusem lub podejrzaną o zakażenie.
12. Do pracy w szkole przychodzą jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów sugerujących chorobę oraz nie są objęci kwarantanną lub izolacją.

13. Pracownicy szkoły zachowują dystans społeczny w każdej przestrzeni – odległość min. 1,5 metra.
14. Nie angażuje się w zajęcia pracowników i personelu powyżej 60 roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi.
15. Ogranicza się do niezbędnego minimum przebywanie osób trzecich na terenie placówki. Osoby te są zobowiązane do zachowanie wszelkich środków ostrożności:
  - są zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
  - stosują osłony ust i nosa,
  - zakładają rękawiczki jednorazowe lub dezynfekują ręce środkiem zapewnionym przez przedszkole.
16. Jeśli uczeń manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować go w odrębnym pomieszczeniu (gabinet specjalistów) i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka ze szkoły.

### **ZASADY PRZYPROWADZANIA I ODBIORU DZIECKA :**

1. Na zajęcia może uczęszczać wyłącznie uczniów zdrowy, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną. **W razie stwierdzenia przez rodzica niepokojących objawów wskazujących na wystąpienie choroby zakaźnej wskazane jest pozostanie w domu i skorzystanie z teleporady medycznej.**
2. Uczniowie i ewentualnie ich opiekunowie wchodzi do placówki **wyłącznie** wejściem tylnym- od boiska.
3. Rodzice/opiekunowie wchodzi wyłącznie do przestrzeni wspólnej tj. do holu przy szatni. **Obowiązuje zakaz wchodzenia rodziców/opiekunów poza wyznaczoną przestrzeń.**
4. Rodzic/opiekun wchodzący na teren szkoły:
  - jest zdrowy, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
  - stosuje osłonę ust i nosa,
  - zakłada rękawiczki jednorazowe lub dezynfekuje ręce środkiem zapewnionym przez szkołę. W wejściu do budynku tworzy się stanowisko do dezynfekcji rąk wraz z informacją o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez osoby dorosłe.
5. Rodzic/opiekun wchodzący na teren szkoły ma obowiązek zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników podmiotu oraz innych dzieci i ich rodziców, wynoszący min. 2 metry.
6. Dzieci przychodzą na zajęcia w wyznaczonych harmonogramem godzinach. Przed wejściem do szkoły upoważniony personel dokonuje pomiaru temperatury ciała dziecka. Dzieci z podwyższoną temperaturą lub wykazujące objawy chorobowe np. katar, kaszel, nie będą przyjmowane.
7. Po wejściu na teren szkoły dziecko udaje się do łazienki umyć ręce, a następnie do sali wprowadzane jest przez personel.
8. Zaleca się, aby dzieci nie były przyprawdazanie/odbierane przez osoby powyżej 60 - tego roku życia.

## ZASADY HIGIENY, CZYSZCZENIA I DEZYNFEKCJI PRZEDMIOTÓW, POMIESZCZEŃ I POWIERZCHNI

1. Za dopilnowanie, aby rodzice/opiekunowie dezynfekowali dłonie przy wejściu, zakładali rękawiczki ochronne oraz zakrywali usta i nos – odpowiada personel pomocniczy szkoły.
2. Pracowników oraz dzieci obowiązuje zasada regularnego mycia rąk wodą z mydłem oraz (szczególnie: po przyjeździe do placówki, przed jedzeniem, po powrocie z placu zabaw, po skorzystaniu z toalety oraz w miarę potrzeby).
3. Rękawice, maseczki, przyłbice i fartuchy są udostępnione pracownikom w pomieszczeniach przeznaczonych do pracy. Pracownik używa ochrony zgodnie z potrzebami, a w IZOLATCE obowiązkowo. Udostępnia się instrukcje prawidłowego ich stosowania.
4. Za codzienne prace porządkowe ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, sal szkolnych oraz toalet (w tym: dezynfekcję powierzchni dotykowych, poręczy, klamek i powierzchni płaskich, blatów, stolików, krzeseł, włączników światła itp. – odpowiadają woźne zgodnie z przydziałem).
5. Po zakończeniu zajęć można jest odpowiedzialna za dezynfekcję przedmiotów używanych przez dzieci. W szczególności należy przeprowadzić takie działania po zakończeniu zajęć przez uczestnika (w przypadku zajęć indywidualnych) lub grupę uczestników i przed rozpoczęciem zajęć przez uczestnika lub drugą grupę uczestników.
6. Monitoringu codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem dezynfekcji powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, włączników światła - dokonuje dyrektor szkoły/przedszkola (*karta monitoringu*)
7. Do dezynfekcji używa się wody z detergentem i posiadających odpowiedni atest środków do dezynfekcji. Należy ściśle przestrzegać znajdujących się na opakowaniu zaleceń producenta oraz czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów (tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji).
8. Kadra pedagogiczna i niepedagogiczna promuje zasady higieny w szczególności dotyczących zasad:
  - higieny rąk (mycie i dezynfekcja),
  - higieny dróg oddechowych (podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką, a następnie jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce).
9. Nauczyciele i pracownicy niepedagogiczni stosują środki ochrony osobistej (np. rękawiczek, maseczek itp.) oraz myją i dezynfekują ręce, w tym szczególnie:
  - przed i po kontakcie z dziećmi i młodzieżą,
  - po kontakcie z zanieczyszczonymi powierzchniami lub sprzętem,
  - po usunięciu środków ochrony osobistej.
10. Nauczyciele i pracownicy niepedagogiczni:

- nie noszą biżuterii w jednostce systemu oświaty – na rękach poniżej łokcia nie można nosić żadnych pierścionków, zegarków, bransoletek, gdyż utrudniają one prawidłowe umycie, dezynfekcję rąk,
  - mają zapewnione środki czystości (mydło, ręczniki papierowe) oraz przy wejściu i w każdym pomieszczeniu wspólnego użytku środków do dezynfekcji,
  - w miarę możliwości osoby prowadzące zajęcia używają osłony ust i nosa oraz informują dzieci i młodzież o konieczności stosowania tego rozwiązania w sposób dostosowany do ich możliwości psychofizycznych,
  - przy czynnościach pielęgnacyjnych w stosunku do dzieci i młodzieży używanie odpowiednich środków ochrony indywidualnej.
11. W łazienkach zapewnienia się odpowiednią ilość specjalnie zamykanych i opisanych koszy na zużyte środki ochrony indywidualnej. Pracowników zobowiązuje się do wyrzucania zużytych jednorazowych środków ochrony osobistej do zamykanych, wyłożonych workiem foliowym koszy.
12. **Obowiązuje zakaz korzystania z telefonów podczas zajęć.**
13. Informuje się dzieci i młodzież, w sposób dostosowany do ich możliwości psychofizycznych, oraz kadry o ryzyku, jakie niesie ze sobą nieprzestrzeganie zasad higieny oraz przekazuje wskazówki Głównego Inspektora Sanitarnego w powyższym zakresie.

## ZASADY PROWADZENIA ZAJĘĆ Z DZIEĆMI

1. Ogranicza się kontakty kadry niezaangażowanej w bezpośrednią pracę z dziećmi i młodzieżą uczestniczących w konsultacjach od uczestników zajęć oraz od kadry prowadzącej te zajęcia.
2. Zajęcia realizuje się poprzez pracę indywidualną, a w przypadku zajęć grupowych maksymalnie 4 dzieci.
3. Zajęcia odbywają się w salach numer 8 i 10. Zaleca się częste mycie rąk (wodą z mydłem) lub dezynfekować je preparatami na bazie alkoholu (min. 60%).
4. Regularne myje się lub dezynfekuje używany sprzęt, biurko, stoły, klamki, włączniki światła– muszą być one regularnie przecierane z użyciem wody i detergentu lub środka dezynfekcyjnego (po każdych zajęciach i przy zmianie grupy uczestników).
5. Informuje się dzieci i młodzież, w sposób dostosowany do ich potrzeb, o unikaniu dotykania oczu, nosa i ust.
6. Zachowuje się odpowiedni dystans społecznego, przy uwzględnieniu potrzeb dzieci i młodzieży. **Nauczyciele i uczniowie są wyposażeni w maseczki (uczniowie posiadają własne maseczki), aby użyć ich w razie konieczności bliższego kontaktu.**
7. Salę wietrzy się przez pół godziny przed każdymi zajęciami.
8. W przypadku, kiedy ze względu na brak zgody rodzica, bądź ryzyka wynikającego z charakteru zajęć lub zagrożenia zdrowotnego, czy braku możliwości zorganizowania zajęć w sposób zmniejszający ryzyka, kontynuowana jest praca z dziećmi z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

## POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA U DZIECKA:

1. W przypadku zauważenia objawów:

- a. gorączka powyżej 37,5°C,
  - b. kaszel, katar,
  - c. duszności,
- należy zawiadomić dyrektora szkoły oraz rodziców dziecka – jak najszybciej.
2. Dziecko z objawami należy odizolować od osób zdrowych umieszczając je w przygotowanej izolatce (gabinet specjalistów). Dziecko pozostawać będzie pod opieką pracownika wyznaczonego przez dyrektora. Pracownik zobowiązany jest do założenia stroju ochronnego (fartuch, maska, przyłbica). Zalecana odległość od dziecka – 2m. We wspomnianym pomieszczeniu, w tym czasie nie może przebywać żadna inna osoba.
  3. Dziecko pod opieką wyznaczonej osoby pozostaje w izolatce do czasu przyjazdu rodziców.
  4. O zaistniałej sytuacji dyrektor powiadamia **PSSE w Mińsku Mazowieckim** tel.: **25-758-22-32 oraz 25-758-63-78** lub **509 407 101** **poza godzinami pracy** oraz organ prowadzący **Urząd Gminy w Siennicy 25-757-20-20**.
  5. Dalsze działania podejmuje dyrektor w porozumieniu z **PSSE w Mińsku Mazowieckim**, organem prowadzącym i o podjętych decyzjach niezwłocznie informuje rodziców i pracowników przedszkola.
  6. Obszar, w którym poruszało się dziecko należy niezwłocznie poddać się gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz dezynfekuje powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.). W razie zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
  7. Ustala się listę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach szkoły, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie dokonuje dyrektor wraz z obsługą.

## **ZASADY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA U PRACOWNIKA**

1. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów u pracownika powinien on pozostać w domu i powiadomić niezwłocznie dyrektora szkoły.
2. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, niezwłocznie zawiadamia dyrektora. Dyrektor odsuwa go od pracy i wstrzymuje przyjmowanie kolejnych dzieci na zajęcia.
3. Pracownik oczekuje na transport w wyznaczonym pomieszczeniu, w którym jest możliwe czasowe odizolowanie go od innych osób. Jeśli nie ma takiego pomieszczenia, należy wydzielić obszar, w którym ta osoba będzie odseparowana od innych w odległości min. 2 m z każdej strony.
4. W przypadku opisanym w pkt 1 i 2 – dyrektor wyznacza osobę przejmującą opiekę nad dzieckiem lub grupą dzieci.
5. Pracownik zobowiązany jest skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że może być zakażony koronawirusem.

6. Dyrektor powiadamia o zaistniałej sytuacji powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną w Mińsku Mazowieckim i stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
7. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.). W razie zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
8. Ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach szkoły, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie dokonuje dyrektor wraz z obsługą.
9. Wdraża się zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie [gov.pl/web/koronawirus/](http://gov.pl/web/koronawirus/) oraz [gis.gov.pl](http://gis.gov.pl) odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym
10. Za przygotowanie i umieszczenie w określonym miejscu (łatwy dostęp) potrzebnych numerów telefonów, w tym stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych odpowiada sekretariat szkoły.

**HARMONOGRAM KONSULTACJI- 25-29.05.2020r.**

<b>Dzień tygodnia i data</b>	<b>Godziny</b>	<b>Przedmiot</b>	<b>Klasa</b>	<b>Nauczyciel</b>	<b>Uczeń</b>
<b>Poniedziałek 25.05.2020</b>					
<b>Wtorek 26.05.2020</b>					
<b>Środa 27.05.2020</b>					
<b>Czwartek 28.05.2020</b>					
<b>Piątek 29.05.2020</b>					

**MONITORING CODZIENNYCH PRAC PORZĄDKOWYCH – sala 6 konsultacje**

**Cel:** kontrola przez dyrektora realizacji wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 15 maja 2020 r. dotyczących organizacji zajęć rewalidacyjnych, rewalidacyjno-wychowawczych i wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019r. poz. 59, oraz z 2020r. poz. 322, 374 i 567)

<b>Zakres mycia i dezynfekcji</b>	<b>Osoba odpowiedzialna</b>	<b>Data wykonywanych czynności - .... maja 2020</b>							<b>Podpis wykonawcy</b>
		<b>Godziny wykonywanych czynności</b>							
Sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk zamieszczonego w sali 8.									
Mycie i dezynfekcja blatów w sali, poręczy krzeseł, powierzchni płaskich, parapetów, uchwytów.									
Mycie i dezynfekcja sprzętów do zajęć.									
Wietrzenie sali, w której odbywają się zajęcia.									
Regularne opróżnianie kosza z odpadami.									
Dezynfekcja powierzchni dotykowych: klamek, poręczy, włączników światła, uchwytów.									

Podpis dyrektora/osoby upoważnionej



**MONITORING CODZIENNYCH PRAC PORZĄDKOWYCH – sala 10 konsultacje**

**Cel:** kontrola przez dyrektora realizacji wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 15 maja 2020 r. dotyczących organizacji zajęć rewalidacyjnych, rewalidacyjno-wychowawczych i wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019r. poz. 59, oraz z 2020r. poz. 322, 374 i 567)

<b>Zakres mycia i dezynfekcji</b>	<b>Osoba odpowiedzialna</b>	<b>Data wykonywanych czynności - .... maja 2020</b>							<b>Podpis wykonawcy</b>
		<b>Godziny wykonywanych czynności</b>							
Sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk zamieszczonego w sali 8.									
Mycie i dezynfekcja blatów w sali, poręczy krzeseł, powierzchni płaskich, parapetów, uchwytów.									
Mycie i dezynfekcja sprzętów do zajęć.									
Wietrzenie sali, w której odbywają się zajęcia.									
Regularne opróżnianie kosza z odpadami.									
Dezynfekcja powierzchni dotykowych: klamek, poręczy, włączników światła, uchwytów.									

Podpis dyrektora/osoby upoważnionej

**KARTA MONITOROWANIA OBECNOŚCI W SALI 6**

W DNIU ..... MAJA 2020r.

<b>Lp.</b>	<b>FUNKCJA</b>	<b>IMIĘ I NAZWISKO</b>	<b>OPCJONALNIE NUMER TELEFONU</b>
	<b>NAUCZYCIELE</b>		
	<b>INNE OSOBY Z PERSONELU</b>		
	<b>DZIECI</b>		
	<b>RODZICE</b>		
	<b>DYREKTOR</b>		
	<b>INNI - NIEWYMIENIENI - ZAPISAĆ NR TELEFONU</b>		

**KARTA MONITOROWANIA OBECNOŚCI W SALI 10****W DNIU ..... MAJA 2020r.**

<b>Lp.</b>	<b>FUNKCJA</b>	<b>IMIĘ I NAZWISKO</b>	<b>OPCJONALNIE NUMER TELEFONU</b>
	<b>NAUCZYCIELE</b>		
	<b>INNE OSOBY Z PERSONELU</b>		
	<b>DZIECI</b>		
	<b>RODZICE</b>		
	<b>DYREKTOR</b>		
	<b>INNI - NIEWYMIENIENI - ZAPISAĆ NR TELEFONU</b>		

### Oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych

Imię i nazwisko dziecka.....

Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała dziecka termometrem bezdotykowym po przeprowadzeniu dziecka do przedszkola oraz w przypadku zaobserwowania u mojego dziecka niepokojących objawów zdrowotnych.

.....

(czytelny podpis rodzica/opiekuna)

Oświadczam, że moje dziecko nie miało kontaktu z osobą zakażoną wirusem Sars – Cov2, oraz że nikt z członków mojej najbliższej rodziny i najbliższego otoczenia nie przebywa na kwarantannie, nie przejawia widocznych oznak choroby (kaszel, katar, alergia, podwyższona temperatura, duszność)

.....

(czytelny podpis rodzica/opiekuna)

Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących w placówce procedur związanych z reżimem sanitarnym oraz natychmiastowego odebrania dziecka z placówki w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie pobytu w placówce.

.....

(czytelny podpis rodzica/opiekuna)

Zobowiązuję się do poinformowania dyrektora placówki o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa Sars - Cov2, w mojej rodzinie i najbliższym otoczeniu mojego dziecka.

.....

(czytelny podpis rodzica/opiekuna)

Grzebowilk, dnia .....

.....

/podpis osoby przyjmującej oświadczenie/

.....  
Imię i nazwisko

.....  
Adres zamieszkania

.....  
Telefon kontaktowy

### OŚWIADCZENIE

W związku z możliwością organizacji konsultacji dla uczniów w Publicznej Szkole Podstawowej im. Edwarda Szymańskiego w Grzebowilku, deklaruję udział mojego dziecka:

.....

w konsultacjach z przedmiotów:

.....

.....

według ustalonego z nauczycielami przedmiotów harmonogramu

od dnia .....2020 r..

.....  
(czytelny podpis rodzica/opiekuna)

Grzebowilk, dnia .....

.....

/podpis osoby przyjmującej oświadczenie/