

## **PROCEDURA ORGANIZACJI OPIEKI W GRUPIE PRZEDSZKOLNEJ W PUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. EDWARDA SZYMAŃSKIEGO W GRZEBOWILKU W CZASIE PANDEMII COVID-19**

*opracowana na podstawie wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 4 maja 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374 i 567)*

### **ZASADY ORGANIZACJI OPIEKI W GRUPIE PRZEDSZKOLNEJ**

1. Zajęcia opiekuńcze odbywają się w godz. od 7:30 do 16:30.
2. Jedna grupa dzieci przebywa w wyznaczonej i stałej sali.
3. W grupie może przebywać do 7 dzieci. (1 dziecko na 4 m<sup>2</sup>).
4. Do grupy przyporządkowani są ci sami nauczyciele.
5. W godz. 7:30-13:00 z dziećmi pracuje nauczyciel wychowania przedszkolnego. Od godz. 13:00 w tej samej sali opiekę przejmuje wychowawca świetlicy.
6. W sali, w której przebywa grupa należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki). Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze itp.) należy je dokładnie czyścić lub dezynfekować.
7. Dziecko nie może zabierać ze sobą do przedszkola i z przedszkola niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek.
8. Rodzic/opiekun wyraża zgodę na regularne mierzenie temperatury dziecka podczas pobytu w przedszkolu.
9. Sale wietrzy się co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
10. Zapewnić taką organizację pracy, która uniemożliwi stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci, a w grupach pozwoli na zachowanie bezpiecznego dystansu między dziećmi.
11. Rezygnuje się z mycia zębów przez dzieci w placówce.
12. Korzystanie przez dzieci z pobytu na świeżym powietrzu możliwe jest wyłącznie na terenie szkoły przy zachowaniu możliwie maksymalnej odległości między dziećmi.
13. Sprzęt na placu zabaw czyszczony jest każdego dnia z użyciem detergentu lub dezynfekowany.
14. Nie organizuje się żadnych wyjść poza teren szkolny.
15. Nauczyciele zobowiązani są do zapewnienia szybkiego sposobu komunikacji z rodzicami/opiekunami dziecka.
16. Do przedszkola uczęszczają wyłącznie dzieci zdrowe, bez objawów chorobowych.
17. Obowiązuje zakaz przyprowadzania dziecka do przedszkola, w przypadku gdy w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych.
18. Do pracy w przedszkolu przychodzą jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów sugerujących chorobę zakaźną.
19. Pracownicy szkoły zachowują dystans społeczny w każdej przestrzeni – odległość min. 1,5 metra.
20. Nie angażuje się w zajęcia pracowników i personelu powyżej 60 roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi.
21. Ogranicza się do niezbędnego minimum przebywanie osób trzecich na terenie placówki. Osoby te są zobowiązane do zachowanie wszelkich środków ostrożności:
  - są zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
  - stosują osłony ust i nosa,
  - zakładają rękawiczki jednorazowe lub dezynfekują ręce środkiem zapewnionym przez przedszkole.
22. Jeśli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka z przedszkola.

## ZASADY PRZYPROWADZANIA I ODBIORU DZIECKA :

5. Do przedszkola może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
6. Rodzice/opiekunowie z dziećmi wchodzi do placówki **wyłącznie** wejściem tylnym- od boiska.
7. Rodzice/opiekunowie wchodzi wyłącznie do przestrzeni wspólnej tj. do holu przy szatni.  
**Obowiązuje zakaz wchodzenia rodziców/opiekunów poza wyznaczoną przestrzeń.**
8. Obowiązuje zasada: dziecko/dzieci przyprowadza/odbiera jedna osoba dorosła.
9. Rodzic/opiekun wchodzący na teren przedszkola:
  - jest zdrowy, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
  - stosuje osłonę ust i nosa,
  - zakłada rękawiczki jednorazowe lub dezynfekuje ręce środkiem zapewnionym przez szkołę.W wejściu do budynku tworzy się stanowisko do dezynfekcji rąk wraz z informacją o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez osoby dorosłe.
10. Rodzic/opiekun wchodzący na teren przedszkola ma obowiązek zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników podmiotu oraz innych dzieci i ich rodziców, wynoszący min. 2 metry.
11. Dzieci można przyprowadzać w godzinach od 7.30 do 8.30. Po godzinie 8.30 w danym dniu dziecko nie będzie przyjmowane do przedszkola. Przed wejściem do szkoły upoważniony personel dokonuje pomiaru temperatury ciała dziecka. Dzieci z podwyższoną temperaturą lub wykazujące objawy chorobowe np. katar, kaszel, nie będą przyjmowane.
12. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci do/z przedszkola mają obowiązek zdezynfekować ręce przed wejściem do budynku szkoły, zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników podmiotu, jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 2 m.
13. Rodzice/opiekunowie mają obowiązek zakładania w placówce rękawiczek ochronnych oraz zakrywania ust i nosa- rękawiczki i maseczki własne.
14. Po wejściu na teren szkoły dziecko udaje się do łazienki umyć ręce, a następnie do grupy wprowadzane jest przez personel.
15. Dziecko przyprowadza 1 rodzic/ opiekun prawny.
16. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do przedszkola.
17. Zaleca się, aby dzieci nie były przyprowadzane/odbierane przez osoby powyżej 60-tego roku życia.

## ZASADY HIGIENY, CZYSZCZENIA I DEZYNFEKЦИИ PRZEDMIOTÓW, POMIESZCZEŃ I POWIERZCHNI ORAZ PLACU ZABAW

1. Za dopilnowanie, aby rodzice/opiekunowie dezynfekowali dłonie przy wejściu, zakładali rękawiczki ochronne oraz zakrywali usta i nos – odpowiada personel pomocniczy szkoły.
2. Pracowników oraz dzieci obowiązuje zasada regularnego mycia rąk wodą z mydłem oraz (szczególnie: po przyjsciu do placówki, przed jedzeniem, po powrocie z placu zabaw, po skorzystaniu z toalety oraz w miarę potrzeby).
3. Rękawice, maseczki, przyłbice i fartuchy są udostępnione pracownikom w sali przedszkolnej, kuchni, izolatce oraz w gabinecie dyrektora. Pracownik używa ochrony zgodnie z potrzebami, a w IZOLATCE obowiązkowo.
4. Za codzienne prace porządkowe ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, sal przedszkolnych oraz toalet (w tym: dezynfekcję powierzchni dotykowych, poręczy, klamek i powierzchni płaskich, blatów, stolików, krzeseł, włączników światła itp. – odpowiadają woźne zgodnie z przydziałem).
5. Po zakończeniu zajęć woźna jest odpowiedzialna za dezynfekcję zabawek i innych przedmiotów używanych przez dzieci.

6. Monitoringu codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem dezynfekcji powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, włączników światła - dokonuje dyrektor szkoły/przedszkola (*karta monitoringu*)
7. Sprzęt na placu zabaw jest czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany każdego dnia, przed zajęciami.
8. Do dezynfekcji używa się wody z detergentem lub posiadających odpowiedni atest środków do dezynfekcji. Należy ściśle przestrzegać znajdujących się na opakowaniu zaleceń producenta oraz czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów (tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji)

## **GASTRONOMIA:**

1. Z dystrybutora wody pitnej dziecko może korzystać pod opieką osoby dorosłej.
2. Przy organizacji żywienia (stołówka) w instytucji, obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo wprowadzić należy zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników, w miarę możliwości odległość stanowisk pracy, a jeśli to niemożliwe – środki ochrony osobistej, płyny dezynfekujące do czyszczenia powierzchni i sprzętów. Szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
3. Korzystanie z posiłków musi być bezpieczne. Odbywać się będzie w sali, w której przebywają dzieci.
4. W przypadku dowozu obiadów od dostawców cateringu należy wymagać pojemników i sztućców jednorazowych.

## **POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA U DZIECKA:**

1. W przypadku zauważenia objawów:
  - a. gorączka powyżej 37,5°C,
  - b. kaszel, katar,
  - c. duszności,należy zawiadomić dyrektora przedszkola oraz rodziców dziecka – jak najszybciej.
2. Dziecko z objawami należy odizolować od osób zdrowych umieszczając je w przygotowanej izolatce (gabinet specjalistów). Dziecko pozostawać będzie pod opieką pracownika wyznaczonego przez dyrektora. Pracownik zobowiązany jest do założenia stroju ochronnego (fartuch, maska, przyłbica). Zalecana odległość od dziecka – 2 m. We wspomnianym pomieszczeniu, w tym czasie nie może przebywać żadna inna osoba.
3. Dziecko pod opieką wyznaczonej osoby pozostaje w izolatce do czasu przyjazdu rodziców.
4. O zaistniałej sytuacji dyrektor powiadamia **PSSE w Mińsku Mazowieckim** tel.: **25-758-22-32 oraz 25-758-63-78** lub **509 407 101 poza godzinami pracy** oraz organ prowadzący **Urząd Gminy w Siennicy 25-757-20-20**.
5. Dalsze działania podejmuje dyrektor w porozumieniu z **PSSE w Mińsku Mazowieckim**, organem prowadzącym i o podjętych decyzjach niezwłocznie informuje rodziców i pracowników przedszkola.
6. Obszar, w którym poruszało się dziecko należy niezwłocznie poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w przedszkolu procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.). W razie zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
7. Ustalenia listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach szkoły, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie dokonuje dyrektor wraz z obsługą.

## **ZASADY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA U PRACOWNIKA**

1. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów u pracownika powinien on pozostać w domu i powiadomić niezwłocznie dyrektora szkoły.
2. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, niezwłocznie zawiadamia dyrektora. Dyrektor odsuwa go od pracy i wstrzymuje przyjmowanie kolejnych dzieci do przedszkola.
3. W przypadku opisanym w pkt 1 i 2 – dyrektor wyznacza osobę przejmującą opiekę nad grupą dzieci.
4. Pracownik zobowiązany jest skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że może być zakażony koronawirusem.
5. Dyrektor powiadamia o zaistniałej sytuacji powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną w Mińsku Mazowieckim i stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
6. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w przedszkolu procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.). W razie zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
7. Ustalenia listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach szkoły, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie dokonuje dyrektor wraz z obsługą.
8. Wdraża się zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie [gov.pl/web/koronawirus/](http://gov.pl/web/koronawirus/) oraz [gis.gov.pl](http://gis.gov.pl) odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym
9. Za przygotowanie i umieszczenie w określonym miejscu (łatwy dostęp) potrzebnych numerów telefonów, w tym stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych odpowiada sekretariat szkoły.

## Oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych

Imię i nazwisko dziecka.....

Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała dziecka termometrem bezdotykowym po przyprowadzeniu dziecka do przedszkola oraz w przypadku zaobserwowania u mojego dziecka niepokojących objawów zdrowotnych.

.....  
(czytelny podpis rodzica/opiekuna)

Oświadczam, że moje dziecko nie miało kontaktu z osobą zakażoną wirusem Sars – Cov2, oraz że nikt z członków mojej najbliższej rodziny i najbliższego otoczenia nie przebywa na kwarantannie, nie przejawia widocznych oznak choroby (kaszel, katar, alergia, podwyższona temperatura, duszność)

.....  
(czytelny podpis rodzica/opiekuna)

Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących w placówce procedur związanych z reżimem sanitarnym oraz natychmiastowego odebrania dziecka z placówki w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie pobytu w placówce.

.....  
(czytelny podpis rodzica/opiekuna)

Zobowiązuję się do poinformowania dyrektora placówki o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa Sars - Cov2, w mojej rodzinie i najbliższym otoczeniu mojego dziecka.

.....  
(czytelny podpis rodzica/opiekuna)

Grzebowilk, dnia .....

.....

/podpis osoby przyjmującej oświadczenie/

.....

Imię i nazwisko

.....

Adres zamieszkania

.....

Telefon kontaktowy

## OŚWIADCZENIE

W związku z otwarciem oddziału przedszkolnego w Publicznej Szkole Podstawowej im. Edwarda Szymańskiego w Grzebowilku, deklaruję pobyt mojego dziecka:

..... od dnia ..... 2020 r. w godzinach.....

Oświadczam, że w związku z powrotem dziecka do oddziału przedszkolnego planuję powrót do pracy od dnia.....

Oświadczam, że:

- jestem/nie jestem<sup>1</sup> osobą pracującą,
- mam/nie mam możliwość/ci<sup>1</sup> zapewnienia opieki nad dzieckiem przez drugiego rodzica/opiekuna prawnego, innego członka rodziny,
- mam/nie mam możliwość/ci<sup>1</sup> pogodzenia pracy z opieką nad dzieckiem,
- jestem/nie jestem<sup>1</sup> pracownikiem systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, handlu lub przedsiębiorstw produkcyjnych realizujących zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem Covid-19.

.....  
(czytelny podpis rodzica/opiekuna)

Grzebowilk, dnia .....

.....

/podpis osoby przyjmującej oświadczenie/

<sup>1</sup> – niepotrzebne skreślić

## Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego- obiady

Imię i nazwisko dziecka.....

\*Jestem zainteresowany/na organizacją dowozu obiadów bez względu na koszty.

\*Nie jestem zainteresowany/na organizacją dowozu obiadów.

.....  
(czytelny podpis rodzica/opiekuna)

\*właściwe podkreślić

**KARTA MONITOROWANIA OBECNOŚCI W SALI 13**

W DNIU ..... MAJA 2020r.

<b>Lp.</b>	<b>FUNKCJA</b>	<b>IMIĘ I NAZWISKO</b>	<b>OPCJONALNIE NUMER TELEFONU</b>
	<b>NAUCZYCIELE</b>		
	<b>INNE OSOBY Z PERSONELU</b>		
	<b>DZIECI</b>		
	<b>RODZICE</b>		
	<b>DYREKTOR</b>		
	<b>INNI - NIEWYMIENIENI - ZAPISAĆ NR TELEFONU</b>		



**MONITORING CODZIENNYCH PRAC PORZĄDKOWYCH – sala 13 oddział przedszkolny sala 12**

**Cel:** kontrola przez dyrektora realizacji wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 4 maja 2020 r. dotyczących organizacji zajęć rewalidacyjnych, rewalidacyjno-wychowawczych i wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019r. poz. 59, oraz z 2020r. poz. 322, 374 i 567)

<b>Zakres i dezynfekcji</b>	<b>mycia</b>	<b>Osoba odpowiedzialna</b>	<b>Data wykonywanych czynności - .... maja 2020</b>							<b>Podpis wykonawcy</b>
			<b>Godziny wykonywanych czynności</b>							
Sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk zamieszczonego w sali 13.										
Mycie i dezynfekcja blatów w sali, poręczy krzeseł, powierzchni płaskich, parapetów, uchwytów.										
Mycie i dezynfekcja sprzętów do zajęć.										
Wietrzenie sali, w której odbywają się zajęcia.										
Regularne opróżnianie kosza z odpadami.										
Dezynfekcja powierzchni dotykowych: klamek, poręczy, włączników światła, uchwytów.										

Podpis dyrektora/osoby upoważnionej